

Daftar Isi

Tinjauan Mata Kuliah	vii
Modul 01	1.1
Konsep-Konsep Dasar, Konteks, dan Ruang Lingkup Komunikasi Bisnis	
Kegiatan Belajar 1	1.5
Konsep-Konsep Dasar Komunikasi Bisnis	
Kegiatan Belajar 2	1.16
Konteks Komunikasi Bisnis	
Kegiatan Belajar 3	1.43
Ruang Lingkup Komunikasi Bisnis	
Modul 02	2.1
Komunikasi dalam Organisasi Bisnis	
Kegiatan Belajar 1	2.6
Bentuk Komunikasi dalam Organisasi Bisnis	
Kegiatan Belajar 2	2.16
Fungsi Komunikasi dalam Bisnis	
Modul 03	3.1
Dinamika Media dan Teknologi dalam Komunikasi Bisnis	
Kegiatan Belajar 1	3.5
Media dalam Komunikasi Bisnis	
Kegiatan Belajar 2	3.22
Teknologi dalam Komunikasi Bisnis	

Modul 04	4.1
Proses Komunikasi Bisnis	
Kegiatan Belajar 1	4.5
Proses Komunikasi Massa	
Kegiatan Belajar 2	4.13
Proses Komunikasi Interpersonal	
Kegiatan Belajar 3	4.22
Proses Komunikasi Kelompok	
Kegiatan Belajar 4	4.33
Proses Komunikasi Media <i>Online</i> (<i>Internet</i>)	
Modul 05	5.1
Bentuk Komunikasi Bisnis	
Kegiatan Belajar 1	5.5
Komunikasi Verbal	
Kegiatan Belajar 2	5.20
Komunikasi Nonverbal	
Kegiatan Belajar 3	5.33
Komunikasi Visual	
Modul 06	6.1
Jenis dan Karakteristik <i>Stakeholders</i>	
Kegiatan Belajar 1	6.6
Jenis-Jenis <i>Stakeholders</i>	
Kegiatan Belajar 2	6.26
Karakteristik <i>Stakeholders</i>	

Modul 07	7.1
Teknik Lobi dan Negosiasi dalam Komunikasi Bisnis	
Kegiatan Belajar 1	7.5
Peran dan Fungsi dari Lobi dan Negosiasi dalam Komunikasi Bisnis	
Kegiatan Belajar 2	7.20
Teknik Lobi	
Kegiatan Belajar 3	7.31
Teknik Negosiasi	
Modul 08	8.1
Penulisan Pesan Bisnis	
Kegiatan Belajar 1	8.5
Penyusunan Pesan Bisnis	
Kegiatan Belajar 2	8.15
Korespondensi Bisnis	
Kegiatan Belajar 3	8.35
Penulisan Korespondensi Bisnis	
Kegiatan Belajar 4	8.50
Penulisan Surat Lamaran Kerja dan <i>Resume</i>	
Kegiatan Belajar 5	8.61
Penulisan Laporan Bisnis	
Modul 09	9.1
Pembicaraan Bisnis	
Kegiatan Belajar 1	9.5
Presentasi Bisnis	
Kegiatan Belajar 2	9.23
<i>Briefing</i> dan Diskusi	
Kegiatan Belajar 3	9.34
<i>Job Interview</i> dan <i>Meeting</i>	