

Tinjauan Mata Kuliah

Saat sebuah kasus/krisis menimpa suatu organisasi, kemudian kasus/krisis tersebut diekspos di media massa, maka praktisi humas di organisasi tersebut akan menjadi juru bicara/*spokesperson* yang mengklarifikasi kasus/krisis yang terjadi kepada pers. Namun, “tugas“ unit humas sebuah organisasi tidak hanya terbatas sebagai juru bicara organisasi. Ada ahli yang mengibaratkan unit humas sebagai darah yang mengalir di tubuh manusia. Sehingga, unit humas selayaknya mendapat tempat yang strategis di sebuah organisasi. Karena sedemikian pentingnya fungsi humas bagi suatu organisasi, maka dituntut kemampuan para praktisinya untuk dapat melakukan pengelolaan aktivitas kehumasan dengan baik.

Mata kuliah ini membekali Anda dengan pengetahuan mengenai cara pengelolaan hubungan antara organisasi dan pihak terkait (*stake holders*), dengan tujuan agar organisasi dapat tumbuh dan berkembang secara optimal. Untuk mencapai hal itu, diperlukan beberapa kompetensi khusus yang mendukung pencapaian kompetensi umum tersebut, antara lain:

1. kemampuan menjelaskan pengertian dan ruang lingkup manajemen humas;
2. kemampuan menjelaskan konteks keorganisasian praktik humas;
3. kemampuan menjelaskan arti penting riset;
4. kemampuan menyusun proposal riset kehumasan untuk perencanaan;
5. kemampuan menjelaskan dan melakukan perencanaan program kehumasan;
6. kemampuan menjelaskan dan melakukan identifikasi dan segmentasi publik;
7. kemampuan menjelaskan rencana tindak dalam kegiatan kehumasan;
8. kemampuan menjelaskan program komunikasi yang dijalankan dalam kegiatan kehumasan;
9. kemampuan menjelaskan dan menyusun anggaran kegiatan kehumasan;
10. kemampuan menjelaskan dan menyusun jadwal kegiatan kehumasan;
11. kemampuan menjelaskan dan membuat rencana evaluasi kegiatan humas;
12. kemampuan menjelaskan krisis dalam organisasi;
13. kemampuan menjelaskan manajemen krisis dalam organisasi; dan
14. kemampuan menjelaskan komunikasi krisis dalam organisasi.

Penjelasan berbagai konsep dan teori mengenai manajemen humas yang diperkaya dengan contoh dan ilustrasi pada uraian modul ini akan memberikan gambaran yang inspiratif bagi mahasiswa maupun pembaca pada umumnya dalam menyelami seluk beluk pengelolaan kegiatan kehumasan.

Untuk memudahkan Anda memahami materi manajemen humas ini dengan baik, maka Buku Materi Pokok ini disusun secara logis dengan alur sebagai berikut:

Modul 1. Konsep Dasar Manajemen Humas

Modul 2. Konteks Keorganisasian Praktik Humas

Modul 3. Penelitian dalam Kegiatan Kehumasan

Modul 4. Perencanaan Kegiatan Humas

Modul 5. Identifikasi dan Segmentasi Publik Sasaran

Modul 6. Rencana Tindak Komunikasi

Modul 7. Penyusunan Anggaran dan Jadwal Kegiatan Kehumasan

Modul 8. Evaluasi Kegiatan Humas

Modul 9. Manajemen dan Komunikasi Krisis dari Perspektif Humas

Agar Anda berhasil dengan baik mempelajari modul ini, Anda bisa mengikuti beberapa saran berikut:

1. Bacalah dengan cermat seluruh materi buku ini sampai Anda memahami betul isinya.
2. Untuk menguji kemampuan dan tingkat pemahaman materi, kerjakanlah semua tugas dan tes formatif pada setiap akhir kegiatan belajar.
3. Lakukan evaluasi dengan cara memeriksa hasil pengerjaan tugas yang dilakukan sesuai petunjuk jawaban latihan dan jawaban tes formatif yang tersedia.
4. Tangkaplah pengertian demi pengertian dari isi modul ini melalui pemahaman sendiri dan tukar pikiran dengan mahasiswa lain atau tutor Anda.
5. Mantapkan pemahaman Anda melalui diskusi, simulasi dalam kelompok kecil, atau kelas klasikal pada saat tutorial.

Peta Kompetensi Manajemen Humas/SKOM4327/3 sks

