

Daftar Isi

TINJAUAN MATA KULIAH	ix
MODUL 1: PENULISAN ARTIKEL DI MEDIA MASSA	1.1
Kegiatan Belajar 1:	
Media Cetak dan Elektronik	1.2
Latihan	1.19
Rangkuman	1.19
Tes Formatif 1	1.20
 Kegiatan Belajar 2:	
Teknik Menaklukkan Redaktur	1.23
Latihan	1.32
Rangkuman	1.33
Tes Formatif 2	1.34
 KUNCI JAWABAN TES FORMATIF	1.37
GLOSARIUM	1.39
DAFTAR PUSTAKA	1.41
 MODUL 2: PENULISAN ARTIKEL ILMIAH	2.1
Kegiatan Belajar 1:	
Artikel dan Jenis-jenisnya	2.2
Latihan	2.30
Rangkuman	2.31
Tes Formatif 1	2.32
 Kegiatan Belajar 2:	
Artikel Ilmiah Populer	2.35
Latihan	2.42
Rangkuman	2.44
Tes Formatif 2	2.45
 Kegiatan Belajar 3:	
Artikel Ilmiah pada Jurnal Ilmiah	2.48
Latihan	2.68
Rangkuman	2.68
Tes Formatif 3	2.69

KUNCI JAWABAN TES FORMATIF	2.72
GLOSARIUM	2.74
DAFTAR PUSTAKA	2.75
MODUL 3: MAKALAH/KERTAS KERJA DAN ARTIKEL BUNGA RAMPAI/ANTOLOGI	3.1
Kegiatan Belajar 1:	
Makalah, Kertas Kerja Seminar, Lokakarya, dan Sejenisnya	3.4
Latihan	3.10
Rangkuman	3.11
Tes Formatif 1	3.11
Kegiatan Belajar 2:	
Karya Tulis Bagian Suatu Buku; Bunga Rampai/Antologi	3.14
Latihan	3.17
Rangkuman	3.18
Tes Formatif 2	3.19
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF	3.22
GLOSARIUM	3.24
DAFTAR PUSTAKA	3.25
MODUL 4: KUMPULAN KARANGAN KARYA EDITOR	4.1
Kegiatan Belajar 1:	
Pengertian dan Fungsi Editor	4.2
Latihan	4.7
Rangkuman	4.8
Tes Formatif 1	4.10
Kegiatan Belajar 2:	
<i>Prosiding</i> Seminar	4.13
Latihan	4.16
Rangkuman	4.16
Tes Formatif 2	4.17
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF	4.20
GLOSARIUM	4.21
DAFTAR PUSTAKA	4.22

MODUL 5: INDEKS DAN PENGINDEKSAN	5.1
Kegiatan Belajar 1:	
Kosakata Indeks (Deskriptor)	5.3
Latihan	5.25
Rangkuman	5.26
Tes Formatif 1	5.26
Kegiatan Belajar 2:	
Deskripsi Bibliografi	5.29
Latihan	5.45
Rangkuman	5.46
Tes Formatif 2	5.46
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF	5.49
GLOSARIUM	5.51
DAFTAR PUSTAKA	5.53
MODUL 6: JENIS-JENIS INDEKS	6.1
Kegiatan Belajar 1:	
Jenis-Jenis Indeks	6.2
Latihan	6.14
Rangkuman	6.15
Tes Formatif 1	6.16
Kegiatan Belajar 2:	
Indeks Buku dan Indeks Artikel	6.19
Latihan	6.24
Rangkuman	6.24
Tes Formatif 2	6.25
Kegiatan Belajar 3:	
Katalog Perpustakaan	6.28
Latihan	6.35
Rangkuman	6.35
Tes Formatif 3	6.37
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF	6.40
GLOSARIUM	6.42
DAFTAR PUSTAKA	6.44

MODUL 7: TEKNIK PENYUSUNAN INDEKS	7.1
Kegiatan Belajar 1:	
Indeks Artikel Majalah/Jurnal Ilmiah dan Laporan Penelitian	7.2
Latihan	7.9
Rangkuman	7.9
Tes Formatif 1	7.10
 Kegiatan Belajar 2:	
Indeks Bagian suatu Buku/Kumpulan Karangan (Indeks Analitik) ...	7.13
Latihan	7.17
Rangkuman	7.17
Tes Formatif 2	7.18
 KUNCI JAWABAN TES FORMATIF	7.21
GLOSARIUM	7.22
DAFTAR PUSTAKA	7.23
 MODUL 8: ABSTRAK	8.1
Kegiatan Belajar 1:	
Abstrak; Pengertian, Macam, dan Fungsinya	8.2
Latihan	8.13
Rangkuman	8.14
Tes Formatif 1	8.14
 Kegiatan Belajar 2:	
Teknik Penyusunan Abstrak	8.17
Latihan	8.20
Rangkuman	8.21
Tes Formatif 2	8.21
 KUNCI JAWABAN TES FORMATIF	8.24
GLOSARIUM	8.26
DAFTAR PUSTAKA	8.28
 MODUL 9: PUBLIKASI/LITERATUR SEKUNDER	9.1
Kegiatan Belajar 1:	
Literatur Sekunder: Pengertian, Macam, dan Fungsinya	9.3
Latihan	9.10
Rangkuman	9.10
Tes Formatif 1	9.11

Kegiatan Belajar 2:	
Majalah Indeks dan Abstrak	9.14
Latihan	9.18
Rangkuman	9.19
Tes Formatif 2	9.20
Kegiatan Belajar 3:	
Katalog Penerbit, Bibliografi, <i>Accession List</i>	9.23
Latihan	9.42
Rangkuman	9.43
Tes Formatif 3	9.44
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF	9.47
GLOSARIUM	9.49
DAFTAR PUSTAKA	9.51

Tinjauan Mata Kuliah

Kegiatan penulisan dalam masyarakat pada umumnya belum menjadi kebiasaan. Kegiatan penulisan ini di kalangan ilmuwan dan profesional masih dianggap sebagai beban, dan belum menjadi kesadaran yang tinggi. Maka tidak aneh kalau produksi penerbitan buku maupun terbitan berkala masih rendah. Padahal penulisan merupakan salah satu media transfer informasi, ilmu pengetahuan, hasil penelitian, dan penemuan antar individu maupun kelompok masyarakat tertentu.

Pustakawan sebagai tenaga kependidikan, profesional, dan fungsional perlu memiliki kompetensi yang diperoleh melalui pendidikan, pelatihan, pertemuan ilmiah, dan pengalaman. Dengan kompetensi dan ilmu pengetahuan yang mereka miliki, pustakawan harus mampu mengembangkannya melalui ketrampilan penulisan maupun komunikasi lisan.

Oleh karena itu, mahasiswa perpustakaan perlu memahami media massa sebagai media pengembangan profesi dan eksistensi diri. Selain itu, mahasiswa pun perlu memahami teknik penulisan populer, ilmiah populer, maupun ilmiah, untuk dalam modul ini diuraikan secara jelas seluk beluk media massa, fungsi penulisan, macam-macam artikel, cara menulis artikel, etika penulisan, indeks dan pengindeksan, bibliografi, dan literatur skunder.

Ruang lingkup mata kuliah Penyusunan Artikel & Publikasi Sekunder ini meliputi pokok-pokok bahasan yang akan dikaji secara rinci dalam Modul 1 sampai Modul 9, sebagai berikut:

Modul 1: Penulisan Artikel di Media Massa

Modul ini membahas pengertian tentang media massa, fungsi, dan peran media dalam pembangunan, dan macam-macam media massa. Yakni media massa cetak, media massa elektronik, dan media massa *online*. Keberadaan ketiga media itu membantu tugas perpustakaan dan saling melengkapi peran dan fungsi satu pada yang lain.

Pada modul ini juga disajikan pengertian tentang artikel dan macam-macam artikel. Yakni artikel populer, ilmiah populer, dan artikel ilmiah. Diuraikan juga karakteristik masing-masing artikel, kiat-kiat menulis artikel, dan motivasi penulisan artikel.

Modul 2. Penulisan Artikel Ilmiah

Modul ini menguraikan pengertian artikel ilmiah, ciri-ciri artikel ilmiah, macam-macam artikel ilmiah, dan kiat-kiat penulisan artikel ilmiah, baik pada jurnal, ensiklopedi, maupun kumpulan artikel ilmiah

Modul 3. Makalah, Kertas Kerja, dan Artikel Bunga Rampai/antologi

Modul ini membahas tentang pengertian kertas kerja, baik dalam seminar, lokakarya, semiloka, dan sejenisnya, serta kiat-kiat penulisan makalah atau kertas kerja. Juga disajikan secara ringkas teknik-teknik penyampaian makalah dalam seminar.

Modul 4. Kumpulan Karangan Karya Editor

Modul ini membahas tentang pengertian editor, tugas editor, pengertian prosiding seminar, dan bunga rampai/antologi

Modul 5. Indeks dan Pengindeksan

Modul ini membahas tentang pengertian indeks, fungsi indeks, macam-macam indeks, dan cara pembuatan indeks.

Modul 6. Jenis-jenis Indeks

Modul ini membahas secara mendalam tentang jenis-jenis indeks, baik indeks pada buku, ensiklopedi, majalah, indeks berita, maupun indeks artikel majalah/jurnal. Secara singkat juga dibahas tentang katalog perpustakaan meliputi sejarah, fungsi, dan macamnya.

Modul 7. Teknik Penyusunan Indeks

Modul ini membahas langkah-langkah penyusunan indeks, baik indeks pada buku, majalah, maupun indeks pada surat kabar

Modul 8. Abstrak dan Macamnya

Modul ini membicarakan pengertian abstrak, fungsi abstrak, macam-macam abstrak, dan cara penulisan abstrak

Modul 9. Penyusunan Literatur Sekunder

Modul ini menguraikan tentang literatur sekunder antara lain katalog penerbit, pengertian bibliografi, fungsi bibliografi dalam pengembangan ilmu

pengetahuan, macam-macam bibliografi, penyusunan bibliografi, dan daftar perolehan koleksi/*accession list*.

Setelah selesai mempelajari dan memahami modul ini, mahasiswa/peserta didik diharapkan memahami media massa, penulisan artikel, dan penulisan literatur sekunder. Kemudian setelah memahaminya diharapkan mampu melaksanakan penulisan artikel, menjadi editor majalah/jurnal, menjadi pengumpul tulisan-tulisan orang lain berupa artikel maupun makalah-makalah seminar. Lebih dari itu seorang pustakawan juga harus memahami jenis-jenis literatur sekunder, mampu menyusun, dan mampu memanfaatkannya untuk kepentingan pemustaka.

Peta Kompetensi
Penyusunan Artikel dan Publikasi Sekunder/PUST4420/3 sks

