Tinjauan Mata Kuliah

Pengertian perpustakaan pada tiap orang bisa berbeda-beda, namun intinya tentu menuju kepada pengertian yang sama, yaitu bahwa perpustakaan berisi informasi ataupun ilmu sehingga perpustakaan akan menjadi tujuan utama jika mereka memerlukan informasi maupun untuk menambah ilmu. Hampir setiap orang juga pasti pernah mendengar dan mungkin sudah akrab dengan kata manajemen dan manajer. pertanyaannya adalah apa sebenarnya hubungan antara manajer dengan manajemen? Mengapa seorang calon pustakawan perlu mengetahui atau belajar manajemen? Mata kuliah Manajemen Perpustakaan (PUST4206) ini berbobot 3 SKS, disusun dalam sembilan modul untuk memberi pemahaman mengenai bahasan manajemen perpustakaan. Agar dapat membantu dan memudahkan pemahaman mahasiswa/pembaca, maka modul disajikan sebagai berikut.

1. Modul 1 membahas pengertian perpustakaan dan dasar-dasar manajemen perpustakaan. Pada Kegiatan Belajar 1, diuraikan tentang konsep dasar dan pengertian perpustakaan yang memuat definisi, tugas dan fungsi, serta jenis perpustakaan. Pada Kegiatan Belajar 2, diuraikan tentang konsep dasar dan pengertian manajemen, yang mencakup perkembangan manajemen, tingkatan manajemen, fungsi manajemen termasuk di dalamnya ada perencanaan, pengorganisasian, pengisian jabatan, pengisian jabatan, pengarahan, pengawasan atau pengendalian.
2. Modul 2 membahas perencanaan perpustakaan. Pada Kegiatan Belajar 1, diuraikan tentang perencanaan yang tercakup di dalamnya definisi, tugas, dan fungsi perpustakaan, perencanaan dan siklus perencanaan, tujuan perencanaan, faktor-faktor dalam perencanaan, tujuan, sasaran, dan target. Pada Kegiatan Belajar 2, diuraikan tentang bagaimana perencanaan di perpustakaan, tercakup di dalamnya perencanaan di perpustakaan, langkah-langkah perencanaan perpustakaan, rencana kebutuhan SDM, manfaat rencana ketenagaan, aktivitas perencanaan ketenagaan, anggaran belanja perpustakaan. Pada Kegiatan Belajar 3, diuraikan mengenai perencanaan gedung dan tata ruang perpustakaan, termasuk di dalamnya mengenai gedung dan ruang perpustakaan, kebutuhan ruangan perpustakaan, perabot dan peralatan perpustakaan, peralatan perpustakaan.
3. Modul 3 membahas perencanaan pengembangan koleksi dan pengatalogan di perpustakaan. Pada Kegiatan Belajar 1, diuraikan

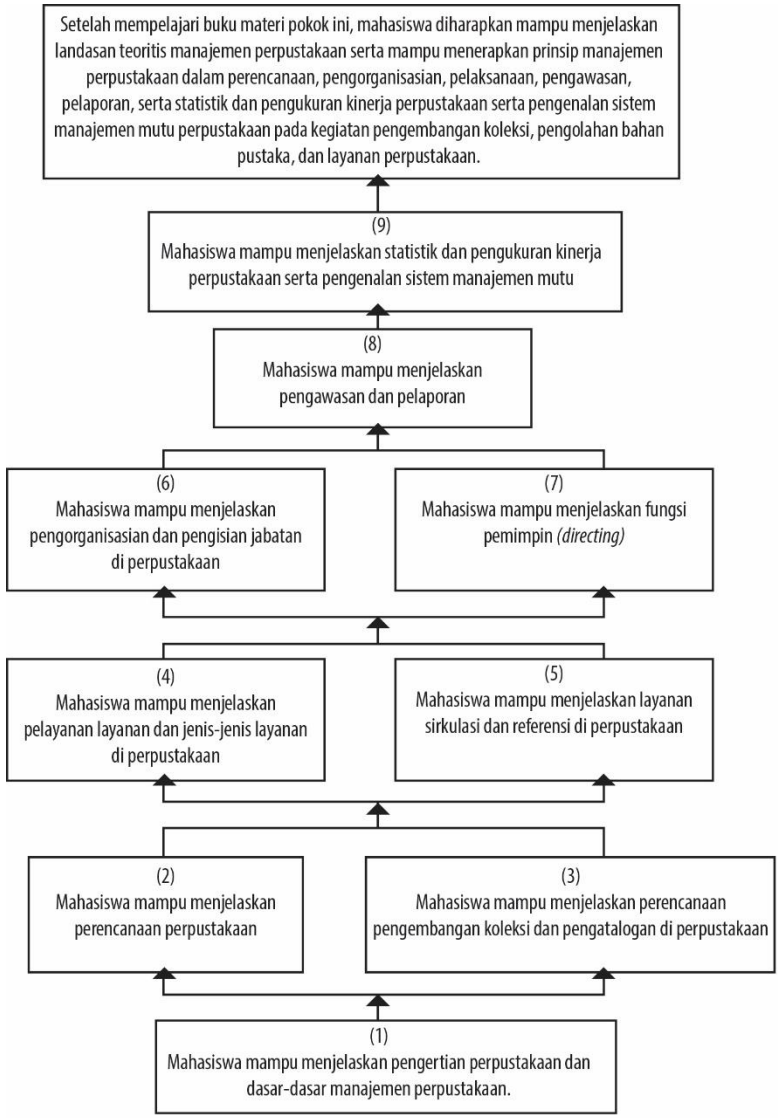
pengembangan koleksi dan kajian pemakai, termasuk di dalamnya kebijakan pengembangan koleksi, kajian pustakawan, pengadaan bahan pustaka. Pada Kegiatan Belajar 2, diuraikan perawatan, pelestarian dan penyiangan bahan pustaka, termasuk di dalamnya perawatan bahan pustaka, pencegahan faktor-faktor perusak koleksi, reprodukai, penjilidan dan bagian penjilidan, pelestarian bahan pustaka, fumigasi, laminasi, enkapulasi, penyiangan bahan pustaka, serta kriteria penyiangan. Pada Kegiatan Belajar 3, diuraikan pengatalogan deskriptif dan subjek, yang meliputi pengatalogan deskriptif atau katalogisasi, tajuk entri utama, deskripsi bibliografi untuk buku (monografi), jejakan, kartu acuan, pengatalogan subjek atau klasifikasi, pasca-katalogan.

4. Modul 4 membahas pelayanan layanan dan jenis-jenis layanan di perpustakaan. Pada Kegiatan Belajar 1, diuraikan mengenai layanan di perpustakaan, termasuk di dalamnya layanan di perpustakaan, sistem pelayanan terbuka (*open access*), sistem pelayanan tertutup (*closed access*). Pada Kegiatan Belajar 2, diuraikan mengenai jenis-jenis layanan pemakai di perpustakaan, tercakup layanan sirkulasi, layanan referensi, layanan pendidikan pemakai, layanan penelusuran literatur, layanan penyebarluasan informasi terbaru, layanan penyebaran informasi terseleksi, layanan penerjemahan, layanan fotokopi/jasa reproduksi, dan layanan anak.
5. Modul 5 membahas tentang layanan sirkulasi dan referensi di perpustakaan. Pada Kegiatan Belajar 1, diuraikan mengenai layanan sirkulasi, yang membahas pelayanan sirkulasi, tugas-tugas bagian sirkulasi, layanan sirkulasi dengan sistem Newark, penagihan dan sanksi. Pada Kegiatan Belajar 2, diuraikan mengenai layanan referensi, meliputi dasar pelayanan referensi, fungsi, penunjang, penilaian bahan referensi, pertanyaan referensi, penelusuran literatur. Pada Kegiatan Belajar 3 membahas bimbingan pemakai mempromosi koleksi, referensi dan kerja sama perpustakaan, tercakup di dalamnya bimbingan pemakai promosi koleksi referensi, evaluasi pelayanan referensi, pengertian kerja sama, bentuk kerja sama, jejaring informasi perpustakaan, konfigurasi jejaring.
6. Modul 6 membahas pengorganisasian dan pengisian jabatan di perpustakaan. Pada Kegiatan Belajar 1, diuraikan tentang pengorganisasian di perpustakaan, yang mencakup pengorganisasian, prinsip prinsip organisasi, konsep organisasi lini dan staf, Pada Kegiatan Belajar 2, diuraikan mengenai pengisian jabatan (*staffing)*, rekrutmen,

pemilihan/seleksi dan penempatan, induksi dan orientasi, pemindahan staf, promosi, demosi, pengembangan staf, penilaian. Pada Kegiatan Belajar 3, diuraikan mengenai jabatan fungsional pustakawan, mencakup jabatan fungsional pustakawan, jenjang jabatan pustakawan, tugas pokok pustakawan.

7. Modul 7 membahas fungsi pemimpin (*directing*). Pada Kegiatan Belajar 1, diuraikan mengenai fungsi memimpin (*directing*), yang meliputi memimpin sebagai proses dalam pengembangan perpustakaan, motivasi, kebutuhan dan kepuasan karyawan, factor manusia Pada Kegiatan Belajar 2, diuraikan tentang pemimpin dan kepemimpinan, di dalamnya terdapat tipe kepemimpinan, komunikasi dalam organisasi, komunikasi informal, pentingnya komunikasi, dan cara berkomunikasi.
8. Modul 8 membahas pengawasan dan pelaporan. Pada Kegiatan Belajar 1 diuraikan tentang pengawasan, yang termasuk di dalamnya mengenai bagaimana menentukan standar, mengukur hasi dan membandingkannya dengan standar. Pada Kegiatan Belajar 2, diuraikan mengenai pengawasan melekat dan pelaporan, secara lebih dalam membahas pengertian pengawasan melekat, prinsip pengawasan melekat, pengertian laporan, tujuan laporan, bentuk, hambatan, dan syarat-syarat laporan. .
9. Modul 9 membahas statistik dan pengukuran kinerja perpustakaan serta pengenalan sistem manajemen mutu. Pada Kegiatan Belajar 1, diuraikan tentang statistik dan pengukuran kinerja perpustakaan, yang secara lebih dalam membahas manfaat, tujuan, sumber, bentuk penyajian statistik perpustakaan, Pada Kegiatan Belajar 2, diuraikan tentang penerapan sistem manajemen mutu di perpustakaan, yang di dalamnya membahas pengukuran kinerja perpustakaan, indikator kinerja menurut ISO 11620: 2008.

Setelah mempelajari Buku Materi Pokok ini diharapkan para pembaca dapat memiliki kemampuan sebagai berikut.

1. Mampu menjelaskan landasan teoritis manajemen perpustakaan.
2. Mampu menerapkan prinsip manajemen perpustakaan dalam perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, serta statistik dan pengukuran kinerja perpustakaan serta pengenalan sistem manajemen mutu perpustakaan pada kegiatan pengembangan koleksi, pengolahan bahan pustaka, dan layanan perpustakaan.

PETA KOMPETENSI PUST4206 / 3 SKS