

Tinjauan Mata Kuliah

Sebagaimana organisasi pada umumnya, perpustakaan juga melaksanakan berbagai kegiatan yang dikategorikan ke dalam tiga kelompok besar, yaitu pengadaan bahan pustaka, pengolahan bahan pustaka, dan pelayanan bahan pustaka. Berbagai kegiatan yang dilaksanakan oleh suatu perpustakaan juga harus dibuatkan laporannya dengan tujuan antara lain untuk melihat tingkat keberhasilan kegiatan, kemajuan/perkembangan perpustakaan, dan evaluasi terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan. Dalam buku materi pokok (BMP) ini diuraikan bagaimana menyusun laporan atas berbagai kegiatan yang dilaksanakan di suatu perpustakaan, baik laporan kegiatan rutin maupun laporan kegiatan nonrutin. Berbagai contoh nyata dalam membuat laporan bidang kerja perpustakaan yang diberikan dalam buku ini akan memudahkan mahasiswa dalam mengaplikasikan penyusunan laporan, khususnya laporan berbagai kegiatan perpustakaan. Secara berurutan, BMP ini mengulas enam pokok bahasan:

1. Pengertian, tujuan, jenis, dan bentuk laporan.
2. Penyusunan laporan dan proposal.
3. Penyusunan dan penilaian laporan perpustakaan.
4. Komunikasi dalam laporan.
5. Penggunaan bahasa dalam laporan.
6. Penulisan bibliografi, kutipan, dan catatan kaki.

Agar semua materi mata kuliah ini dapat dipahami dan dikuasai dengan baik, Anda dapat melakukan langkah-langkah berikut ini. *Pertama*, baca dan pelajari dengan cermat semua materi kegiatan belajar dalam BMP ini. *Kedua*, untuk menguji penguasaan dan pemahaman materi, kerjakan semua latihan dan tes formatif. *Ketiga*, lakukan evaluasi dengan cara memeriksa hasil pengerjaan latihan yang Anda lakukan. Untuk tes formatif, Anda dapat mencocokkan jawaban Anda dengan kunci jawaban yang tersedia di bagian akhir setiap modul. *Keempat*, jika Anda mengalami kesulitan dalam mempelajari materi ini, berdiskusilah dengan teman atau tutor Anda.

Materi yang dituangkan dalam buku ini, tidak seluruhnya merupakan pokok-pokok pikiran penulis. Di sana sini banyak dikemukakan pendapat para ahli yang sumbernya dapat dilihat dalam daftar kepustakaan. Oleh karena itu, seandainya Anda ingin mendalami lebih jauh mengenai hal-hal

yang dikemukakan dalam buku ini, bacalah materi-materi rujukan yang disebutkan di dalam daftar kepustakaan.

Akhirnya penulis berharap semoga buku ini bermanfaat dalam meningkatkan pemahaman Anda mengenai penyusunan laporan perpustakaan yang baik.

Peta Kompetensi
Penyusunan Laporan/PUST2138/2 sks

