

Tinjauan Mata Kuliah

Mata kuliah Menulis 1, adalah mata kuliah yang dibutuhkan oleh Anda dalam upaya meningkatkan keterampilan menulis Anda.

Agar hal tersebut dapat tercapai, Anda bisa mempelajari materi yang tersaji pada mata kuliah ini, diantaranya informasi mengenai hakikat menulis, jenis-jenis tulisan, perencanaan karangan, diksi, ejaan, dan tanda baca, kemudian surat dan iklan, serta jenis-jenis karangan dan cara penilaiannya.

Setelah mempelajari mata kuliah ini, Anda diharapkan mampu:

1. menjelaskan hakikat menulis
2. menjelaskan jenis-jenis tulisan
3. membuat perencanaan karangan
4. menerapkan penggunaan diksi, ejaan, dan tanda baca
5. membuat kalimat efektif
6. membuat surat resmi dan iklan
7. membuat paragraf dan naskah pidato
8. membuat karangan deskripsi, narasi, dan eksposisi
9. membuat karangan argumentasi dan persuasi serta penilaiannya.

Adapun modul-modul yang terdapat pada buku materi pokok ini, yang mendukung pencapaian tujuan pembelajarannya adalah sebagai berikut :

- Modul 1 : Hakikat Menulis
- Modul 2 : Jenis-jenis Tulisan
- Modul 3 : Perencanaan Karangan
- Modul 4 : Diksi, Ejaan, dan Tanda Baca
- Modul 5 : Kalimat Efektif
- Modul 6 : Menulis Surat dan Iklan
- Modul 7 : Paragraf dan Naskah Pidato
- Modul 8 : Wacana Deskripsi, Narasi, dan Eksposisi
- Modul 9 : Argumentasi dan Persuasi

Agar tujuan yang ingin dicapai dapat Anda kuasai dengan baik, maka pelajarilah setiap modul dengan tekun dan cermat. Sebaiknya kerjakan semua latihan dan tugas yang terdapat pada modul ini dengan benar. Selain itu tetap semangat dan giat belajar.

Selamat belajar, semoga sukses!

Peta Kompetensi
Menulis 1/PBIN4109/3 sks

