

Daftar Isi

TINJAUAN MATA KULIAH	ix
MODUL 1: KONSEP DASAR MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA (MSDM)	1.1
Kegiatan Belajar 1:	
Pengertian dan Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia	1.3
Latihan	1.20
Rangkuman	1.21
Tes Formatif 1	1.21
 Kegiatan Belajar 2:	
Riwayat Singkat Perkembangan dan Pendekatan Pengelolaan Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM)	1.24
Latihan	1.32
Rangkuman	1.34
Tes Formatif 2	1.35
 Kegiatan Belajar 3:	
Pergeseran Peran Manajemen Sumber Daya Manusia	1.37
Latihan	1.45
Rangkuman	1.46
Tes Formatif 3	1.47
 KUNCI JAWABAN TES FORMATIF	1.49
DAFTAR PUSTAKA	1.50
 MODUL 2: SUMBER DAYA MANUSIA GLOBAL DAN KEUNGGULAN KOMPETITIF	2.1
Kegiatan Belajar 1:	
Globalisasi dan Tantangan Manajemen Sumber Daya Manusia	2.4
Latihan	2.17
Rangkuman	2.18
Tes Formatif 1	2.18

Kegiatan Belajar 2:	
Keunggulan Kompetitif dan Sumber Daya Manusia Strategik	2.21
Latihan	2.48
Rangkuman	2.49
Tes Formatif 2	2.50
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF	2.52
DAFTAR PUSTAKA	2.53
MODUL 3: ASPEK LEGAL DALAM MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	3.1
Kegiatan Belajar 1:	
Ketentuan-Ketentuan Pokok Ketenagakerjaan Masa Sebelum Bekerja (<i>Pre Employment</i>)	3.5
Latihan	3.10
Rangkuman	3.12
Tes Formatif 1	3.13
Kegiatan Belajar 2:	
Ketentuan-Ketentuan Pokok Ketenagakerjaan Masa Selama Bekerja (<i>During Employment</i>)	3.15
Latihan	3.27
Rangkuman	3.28
Tes Formatif 2	3.30
Kegiatan Belajar 3:	
Ketentuan-ketentuan Pokok Ketenagakerjaan Masa Setelah Bekerja (<i>Post Employment</i>)	3.32
Latihan	3.39
Rangkuman	3.40
Tes Formatif 3	3.41
Kegiatan Belajar 4:	
Ketentuan-ketentuan Pokok Kepegawaian Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Indonesia	3.43
Latihan	3.55
Rangkuman	3.55
Tes Formatif 4	3.56
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF	3.58
DAFTAR PUSTAKA	3.59

MODUL 4: ANALISIS JABATAN DAN DESAIN	4.1
Kegiatan Belajar 1:	
Analisis Jabatan	4.3
Latihan	4.18
Rangkuman	4.19
Tes Formatif 1	4.20
Kegiatan Belajar 2:	
Deskripsi Jabatan	4.22
Latihan	4.33
Rangkuman	4.33
Tes Formatif 2	4.34
Kegiatan Belajar 3:	
Spesifikasi Jabatan dan Desain Jabatan	4.36
Latihan	4.43
Rangkuman	4.44
Tes Formatif 3	4.44
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF	4.47
DAFTAR PUSTAKA	4.48
MODUL 5: PERENCANAAN, PENGANGKATAN, DAN PEMUTUSAN HUBUNGAN KERJA	5.1
Kegiatan Belajar 1:	
Perencanaan Sumber Daya Manusia	5.3
Latihan	5.19
Rangkuman	5.20
Tes Formatif 1	5.21
Kegiatan Belajar 2:	
Perekrutan Karyawan	5.24
Latihan	5.44
Rangkuman	5.45
Tes Formatif 2	5.46

Kegiatan Belajar 3:	
Seleksi dan Penempatan Karyawan	5.48
Latihan	5.67
Rangkuman	5.68
Tes Formatif 3	5.69
 Kegiatan Belajar 4:	
Pemutusan Hubungan Kerja dan Pemberhentian Karyawan	5.71
Latihan	5.80
Rangkuman	5.81
Tes Formatif 4	5.81
 KUNCI JAWABAN TES FORMATIF	5.83
DAFTAR PUSTAKA	5.84
 MODUL 6: KOMPENSASI DAN PENGHARGAAN	6.1
Kegiatan Belajar 1:	
Sistem Kompensasi Karyawan	6.3
Latihan	6.25
 Rangkuman	6.27
Tes Formatif 1	6.27
 Kegiatan Belajar 2:	
Sistem Pengupahan Individual dan Insentif	6.30
Latihan	6.41
Rangkuman	6.43
Tes Formatif 2	6.43
 KUNCI JAWABAN TES FORMATIF	6.46
 MODUL 7: PENILAIAN KINERJA DAN PENGEMBANGAN KARIER	7.1
Kegiatan Belajar 1:	
Penilaian Kinerja Karyawan	7.4
Latihan	7.21
Rangkuman	7.24
Tes Formatif 1	7.24

Kegiatan Belajar 2:	
Pengembangan Karier Karyawan	7.27
Latihan	7.45
Rangkuman	7.48
Tes Formatif 2	7.48
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF	7.51
DAFTAR PUSTAKA	7.52
MODUL 8: PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN	8.1
Kegiatan Belajar 1:	
Pelatihan dan Pengembangan	8.2
Rangkuman	8.9
Tes Formatif 1	8.10
Kegiatan Belajar 2:	
Desain Pelatihan	8.12
Rangkuman	8.30
Tes Formatif 2	8.31
Kegiatan Belajar 3:	
Pelatihan Berbasis Web (<i>Web-Based Training</i>)	8.33
Rangkuman	8.47
Tes Formatif 3	8.47
Kegiatan Belajar 4:	
Pengembangan Manajemen dan Organisasi	8.50
Rangkuman	8.57
Tes Formatif 4	8.58
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF	8.60
DAFTAR PUSTAKA	8.61

MODUL 9: KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA, KEPEMIMPINAN DAN PRODUKTIVITAS	9.1
Kegiatan Belajar 1:	
Keselamatan dan Kesehatan Kerja	9.2
Rangkuman	9.22
Tes Formatif 1	9.22
 Kegiatan Belajar 2:	
Kepemimpinan dan Produktivitas	9.25
Rangkuman	9.39
Tes Formatif 2	9.39
 KUNCI JAWABAN TES FORMATIF	9.43
DAFTAR PUSTAKA	9.44