

Tinjauan Mata Kuliah

Pada hakikatnya reformasi tata kelola pemerintahan bertujuan mempercepat tujuan negara melalui pemberian layanan publik yang memuaskan, artinya sesuai kebutuhan publik dan harapan negara. Oleh karena itu dukungan birokrasi yang profesional, kompeten, dan kapabel dengan berpatokan pada prinsip tata kelola pemerintahan yang baik senantiasa terus disempurnakan sesuai harapan publik dan nilai-nilai lokalitas. Reformasi administrasi ini haruslah berjalan seiring dengan reformasi politik yang terjadi, sebab reformasi politik tidak akan mencapai tujuan yang diharapkan tanpa diikuti reformasi administrasi yang didalamnya terdapat sosok birokrasi pemerintahan sebagai penggerak administrasi dalam mencapai tujuan negara.

Sosok birokrasi pemerintahan yang kuat dan kokoh menjadi unsur penting pembangunan suatu negara. Perkembangan peran tunggal birokrasi dalam pembangunan pada masa Weberian mengalami perubahan dan transformasi seiring dinamika jaman. Pilar tunggal birokrasi sebagai penyangga utama pembangunan mulai ditinggalkan, hingga muncullah kolaborasi yang kuat antara sektor *public*, *private*, dan *community* sebagai penyangga pembangunan. Kolaborasi ketiganya dalam kerangka kerja sama partisipasi publik untuk memenuhi kebutuhan publik menghasilkan perubahan dan transformasi. Pemerintah melalui birokrasi melakukan adopsi terhadap nilai-nilai *entrepreneurship* sehingga terjadi pergeseran dari *Old Public Administration* (OPA) ke *New Public Management* (NPM). Adanya kelemahan NPM yang mengasumsikan layanan kepada publik sebagaimana sektor bisnis, melahirkan era baru *New Public Services* (NPS). NPS memperkuat peran negara sebagai *civil service* yang tidak serta merta dapat digantikan oleh sektor mana pun juga; sehingga dalam perkembangannya muncul prinsip tata kelola pemerintahan yang baik atau dikenal dengan *good governance*. Prinsip *good governance* ini dalam praktiknya mendorong inovasi baru dalam tata kelola pemerintahan yang mengadopsi nilai-nilai kearifan lokal.

Buku Materi Pokok (BMP) DAPU6103 Teori Reformasi Administrasi ini bertujuan membekali mahasiswa dengan dimensi dan spektrum secara komprehensif menyangkut *performance* birokrasi, tujuan, proses, strategi dan dampak reformasi administrasi dalam mempercepat tujuan negara sebagaimana diamanatkan dalam konstitusi. Capaian pembelajaran mata kuliah setelah mahasiswa mempelajari BMP ini diharapkan dapat melakukan evaluasi terhadap tujuan, proses, strategi, dan dampak reformasi administrasi. Adapun topik atau bahasan BMP ini menyangkut: (1) Konsep dan latar belakang reformasi administrasi; (2) Tujuan, sasaran, dan aspek reformasi administrasi; (3) Bentuk-bentuk reformasi administrasi; (4) Strategi reformasi administrasi; (5) Arah baru reformasi administrasi; (6) *Reinventing government*; (7) Penyakit birokrasi dan *banishing* (memangkas) birokrasi; (8) Globalisasi, dan *governance*, serta (9) Pengalaman reformasi administrasi di berbagai negara. Adapun secara rinci, capaian pembelajaran khusus yang diharapkan setelah mahasiswa mempelajari BMP ini dapat:

1. menganalisis konsep dan latar belakang reformasi administrasi publik;
2. menganalisis tujuan, sasaran dan aspek reformasi administrasi;
3. menganalisis bentuk-bentuk reformasi administrasi;
4. menganalisis strategi dalam reformasi administrasi;
5. mengevaluasi arah baru reformasi administrasi;
6. mengevaluasi praktik *reinventing government*;
7. mengevaluasi penyakit birokrasi dan *banishing* (memangkas) birokrasi;
8. mengevaluasi keterkaitan globalisasi, dan *governance*; dan
9. mengevaluasi persamaan dan perbedaan reformasi administrasi di berbagai negara.

Secara rinci, kesembilan modul dalam bahan ajar ini sebagai berikut.

Modul 1: Konsep dan latar belakang reformasi administrasi publik mencakup dua kegiatan belajar, yaitu: konsep reformasi administrasi dan latar belakang reformasi administrasi publik.

Modul 2: Tujuan, sasaran dan aspek reformasi administrasi mencakup tiga kegiatan belajar, yakni: tujuan reformasi administrasi, sasaran reformasi administrasi, dan aspek reformasi administrasi.

Modul 3: Bentuk-bentuk reformasi administrasi mencakup dua kegiatan belajar, yaitu: reformasi administrasi dalam konteks demokrasi dan desentralisasi, serta reformasi administrasi dalam konteks restrukturisasi, privatisasi dan reformasi birokrasi.

Modul 4: Strategi dalam reformasi administrasi mencakup dua kegiatan belajar, yaitu: pengetahuan strategi reformasi administrasi, serta proses dan mekanisme penerapan strategi reformasi.

Modul 5: Arah baru reformasi administrasi publik mencakup tiga kegiatan belajar, yaitu: tiga perspektif administrasi publik, kualitas pelayanan publik dalam perspektif *New Public Service* (NPS), dan inovasi pelayanan publik sebagai bentuk reformasi.

Modul 6: *Reinventing government* mencakup dua kegiatan belajar, yaitu: prinsip-prinsip *reinventing government* (mewirusahaakan birokrasi) serta implementasi *reinventing government* di Indonesia.

Modul 7: Penyakit birokrasi dan *banishing* (memangkas) birokrasi mencakup tiga kegiatan belajar, yaitu: penyakit birokrasi, upaya penyelesaian penyakit birokrasi, dan *banishing* (memangkas) birokrasi.

Modul 8: Keterkaitan globalisasi dan *governance* mencakup dua kegiatan belajar, yaitu: globalisasi dan dampaknya dalam *governance*, serta pendekatan dalam *governance*.

Modul 9: Reformasi administrasi di berbagai negara mencakup tiga kegiatan belajar, yaitu: urgensi reformasi administrasi di negara maju dan negara sedang berkembang, reformasi administrasi di negara berkembang dan maju, serta reformasi administrasi di berbagai belahan dunia serta implikasinya bagi Indonesia.

Manfaat dan Relevansi Mata Kuliah

Mata kuliah DAPU6103 Teori Reformasi Administrasi ini membekali mahasiswa tentang pentingnya pengelolaan birokrasi yang profesional, inovatif, kapabel, kompeten serta tanggap terhadap kebutuhan layanan publik. Di akhir proses pembelajaran mata kuliah DAPU6103 Teori Reformasi Administrasi ini diharapkan mahasiswa dapat mengevaluasi tujuan, proses, strategi, dan dampak reformasi administrasi.

Peta Kompetensi
Teori Reformasi Administrasi/DAPU6103/3 SKS

