

## Tinjauan Mata Kuliah

Buku Materi Pokok Pengelolaan Arsip Elektronik (ASIP4429) membahas mengenai ruang lingkup pengelolaan arsip elektronik. Sejak arsip diciptakan, dikelola, didistribusikan ke pihak-pihak yang memerlukan hingga tahap pemeliharaan arsip. Pengelolaan arsip elektronik ini penting bagi organisasi atau institusi untuk mengefisienkan pengelolaan arsipnya serta mempermudah *retrieval* sistemnya. Pada buku materi pokok (BMP) Arsip Elektronik menjelaskan mengenai materi pengertian arsip elektronik yang perlu dipahami sesuai kaidah yang terdapat dalam pengelolaan arsip berbasis kertas. Artinya pada pengelolaan arsip elektronik ini tidak berbeda dengan arsip berbasis kertas. Namun yang perlu diperhatikan dalam pengelolaan arsip elektronik dalam pengelolaan arsip elektronik adalah metadata yang harus ada dalam setiap arsip elektronik. Selain mengenai pengertian mendasar dari arsip elektronik. Selain mengenai pengertian mendasar dari arsip elektronik. BMP ini juga menjelaskan mengenai peluang serta tantangan yang dihadapi dalam pengelolaan arsip elektronik. Untuk menangani pengelolaan arsip elektronik ini juga dipelajari mengenai kerangka kerja teknologi dalam pengelolaan arsip elektronik. Pada materi ini selain membahas mengenai penciptaan, penggunaan serta penyusutan arsip elektronik juga tata cara sistem aksesnya. Pada bagian akhir dari BMP Pengelolaan Arsip Elektronik diulas mengenai contoh proyek pengelolaan arsip elektronik.

Setelah mempelajari Buku Materi Pokok (BMP) ASIP4429 Anda diharapkan mampu:

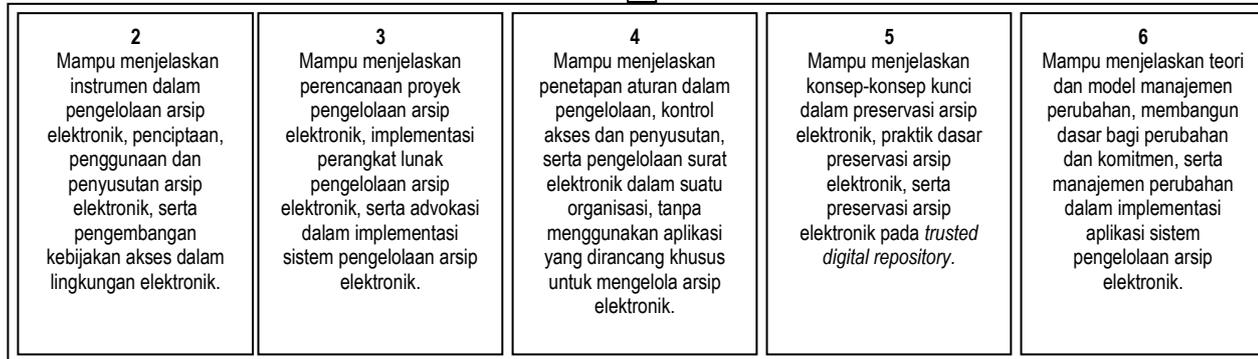
1. menguasai konsep pengelolaan arsip elektronik;
2. menjelaskan peluang serta tantangan pengelolaan arsip elektronik;
3. menjelaskan kerangka kerja teknologi dalam pengelolaan arsip elektronik;
4. menjelaskan penciptaan, penggunaan dan penyusutan arsip elektronik.
5. menjelaskan sistem keamanan klasifikasi akses arsip;
6. menjelaskan manajemen proyek pengelolaan arsip elektronik.

Keterkaitan antara objek pembahasan satu dengan yang lainnya dapat dilihat peta Kompetensi Pengelolaan Arsip Elektronik.

**PETA KOMPETENSI**  
**ARSIP4429/PENGELOLAAN ARSIP ELEKTRONIK/2 SKS**

**Kompetensi Umum:**

Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan hal-hal dasar berkaitan dengan konsep arsip elektronik dan pengelolaan arsip elektronik; proses-proses dalam penciptaan, penggunaan, dan penyusutan arsip elektronik; proses-proses dalam implementasi sistem pengelolaan arsip elektronik; pengelolaan arsip elektronik tanpa menggunakan aplikasi yang dirancang khusus untuk pengelolaan arsip elektronik; preservasi arsip elektronik; serta manajemen perubahan yang sangat penting dalam mendukung keberhasilan implementasi sistem pengelolaan arsip elektronik suatu organisasi.



**1**

Mampu menjelaskan pengertian arsip elektronik, peluang dan tantangan dari keberadaan arsip elektronik, kerangka kerja teknologi dalam pengelolaan arsip elektronik, serta pentingnya metadata dalam pengelolaan arsip elektronik.