

Daftar Isi

TINJAUAN MATA KULIAH	ix
MODUL 1: PENGANTAR PENGELOLAAN ARSIP ELEKTRONIK	1.1
Kegiatan Belajar 1:	
Pengertian Arsip Elektronik	1.4
Latihan	1.19
Rangkuman	1.20
Tes Formatif 1	1.21
Kegiatan Belajar 2:	
Peluang dan Tantangan Keberadaan Arsip Elektronik	1.25
Latihan	1.37
Rangkuman	1.38
Tes Formatif 2	1.39
Kegiatan Belajar 3:	
Kerangka Kerja Teknologi dalam Pengelolaan Arsip Elektronik	1.43
Latihan	1.55
Rangkuman	1.55
Tes Formatif 3	1.56
Kegiatan Belajar 4:	
Pentingnya Metadata dalam Pengelolaan Arsip Elektronik	1.59
Latihan	1.68
Rangkuman	1.70
Tes Formatif 4	1.71
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF.....	1.74
GLOSARIUM	1.76
DAFTAR PUSTAKA.....	1.79

MODUL 2: PENCIPTAAN, PENGGUNAAN, DAN PENYUSUTAN ARSIP ELEKTRONIK	2.1
Kegiatan Belajar 1:	
Instrumen dalam Pengelolaan Arsip Elektronik	2.3
Latihan	2.12
Rangkuman	2.13
Tes Formatif 1	2.14
Kegiatan Belajar 2:	
Proses-proses dalam Pengelolaan Arsip Elektronik	2.16
Latihan	2.32
Rangkuman	2.33
Tes Formatif 2	2.34
Kegiatan Belajar 3:	
Pengembangan Kebijakan Akses dalam Lingkungan Elektronik	2.36
Latihan	2.43
Rangkuman	2.44
Tes Formatif 3	2.44
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF.....	2.47
GLOSARIUM	2.48
DAFTAR PUSTAKA.....	2.50
MODUL 3: IMPLEMENTASI SISTEM PENGELOLAAN ARSIP ELEKTRONIK	3.1
Kegiatan Belajar 1:	
Perencanaan Proyek Pengelolaan Arsip Elektronik	3.3
Latihan	3.16
Rangkuman	3.17
Tes Formatif 1	3.17
Kegiatan Belajar 2:	
Pemilihan dan Implementasi Aplikasi Sistem Pengelolaan Arsip Elektronik	3.20
Latihan	3.39

Rangkuman	3.40
Tes Formatif 2	3.41
Kegiatan Belajar 3:	
Advokasi dalam Implementasi Sistem Pengelolaan Arsip Elektronik	3.43
Latihan	3.53
Rangkuman	3.54
Tes Formatif 3	3.55
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF.....	3.57
GLOSARIUM	3.58
DAFTAR PUSTAKA.....	3.59
MODUL 4: PENGELOLAAN ARSIP ELEKTRONIK TANPA MENGUNAKAN APLIKASI SISTEM PENGELOLAAN ARSIP ELEKTRONIK	4.1
Kegiatan Belajar 1:	
Menetapkan Aturan dalam Pengelolaan	4.3
Latihan	4.19
Rangkuman	4.20
Tes Formatif 1	4.21
Kegiatan Belajar 2:	
Kontrol Akses dan Penyusutan	4.23
Latihan	4.35
Rangkuman	4.36
Tes Formatif 2	4.37
Kegiatan Belajar 3:	
Manajemen Surat Elektronik	4.39
Latihan	4.50
Rangkuman	4.51
Tes Formatif 3	4.52
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF.....	4.55
GLOSARIUM	4.56
DAFTAR PUSTAKA.....	4.57

MODUL 5: PRESERVASI ARSIP ELEKTRONIK	5.1
Kegiatan Belajar 1.	
Konsep-Konsep Kunci dalam Preservasi Arsip Elektronik	5.3
Latihan	5.18
Rangkuman	5.19
Tes Formatif 1	5.20
Kegiatan Belajar 2.	
Praktik Dasar Preservasi Arsip Elektronik	5.22
Latihan	5.34
Rangkuman	5.34
Tes Formatif 2	5.35
Kegiatan Belajar 3.	
Preservasi Arsip Elektronik pada <i>Trusted Digital Repository</i>	5.38
Latihan	5.49
Rangkuman	5.50
Tes Formatif 3	5.51
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF.....	5.53
GLOSARIUM	5.54
DAFTAR PUSTAKA.....	5.55
MODUL 6: MANAJEMEN PERUBAHAN	6.1
Kegiatan Belajar 1:	
Teori dan Model Manajemen Perubahan	6.3
Latihan	6.15
Rangkuman	6.15
Tes Formatif 1	6.16
Kegiatan Belajar 2:	
Membangun Dasar bagi Perubahan dan Komitmen	6.19
Latihan	6.32
Rangkuman	6.32
Tes Formatif 2	6.33

Kegiatan Belajar 3:	
Manajemen Perubahan dalam Implementasi Aplikasi Sistem Pengelolaan Arsip Elektronik	6.36
Latihan	6.42
Rangkuman	6.43
Tes Formatif 3	6.44
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF.....	6.47
GLOSARIUM	6.48
DAFTAR PUSTAKA.....	6.49
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	6.50