

Tinjauan Mata Kuliah

☉ emeliharaan dan pengamanan arsip pada dasarnya dilakukan terhadap arsip dinamis dan arsip statis, dalam format dan media apapun. Pemeliharaan dan pengamanan arsip merupakan elemen penting dalam keseluruhan pelaksanaan program kearsipan. Pemeliharaan dan pengamanan arsip dinamis dilakukan untuk menjaga keutuhan, keamanan, dan keselamatan arsip dinamis. Sementara, pemeliharaan dan pengamanan arsip statis dilakukan untuk menjamin keselamatan dan kelestarian arsip statis. Pemeliharaan dan pengamanan arsip dinamis meliputi pemeliharaan arsip vital, arsip aktif, dan arsip inaktif baik yang termasuk dalam kategori arsip terjaga maupun arsip umum. Pemeliharaan dan pengamanan arsip statis meliputi pemeliharaan preventif, perawatan, dan restorasi.

Dengan demikian, Mata Kuliah Pemeliharaan dan Pengamanan Arsip pada dasarnya membahas tentang apa dan bagaimana memelihara dan mengamankan arsip. Oleh karenanya, melalui mata kuliah ini, Anda akan memperoleh wawasan yang mendalam dan keterampilan dalam pemeliharaan dan pengamanan arsip.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, maka pembahasan Pemeliharaan dan Pengamanan Arsip terbagi dalam sembilan modul yang saling menunjang dan berkesinambungan secara sistematis.

- Modul Pertama,*** membahas pengertian dan tanggung jawab pemeliharaan dan pengamanan arsip, pengetahuan tentang khazanah arsip dan jenis media rekam arsip yang dimiliki;
- Modul Kedua,*** membahas tentang pendekatan umum, kebijakan, strategi, dan teknik pemeliharaan dan pengamanan arsip non elektronik;
- Modul Ketiga,*** membahas tentang pendekatan umum, kebijakan, strategi dan teknik pemeliharaan dan pengamanan arsip elektronik;
- Modul Keempat,*** membahas pemeliharaan dan pengamanan arsip kertas, arsip dalam bentuk buku, arsip peta dan gambar rancang bangun, arsip foto, arsip audio visual dan arsip dalam bentuk khusus;
- Modul Kelima,*** membahas perencanaan terhadap masalah keusangan teknologi, penyusunan strategi pemeliharaan dan

pengamanan arsip elektronik, pemeliharaan dan pengamanan arsip elektronik sebagai arsip statis, implementasi strategi pemeliharaan dan pengamanan arsip elektronik;

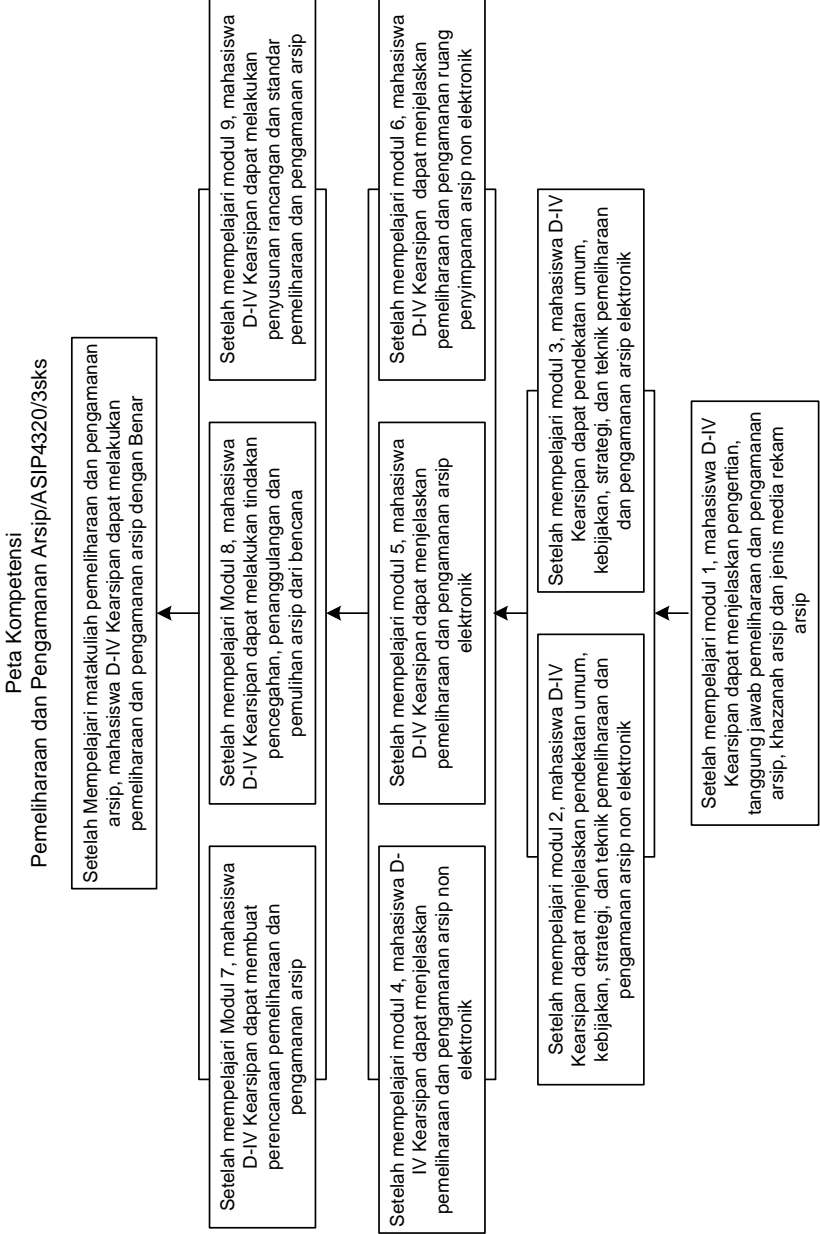
Modul Keenam, membahas tentang gedung dan struktur ruang penyimpanan arsip non elektronik, kondisi lingkungan ruang penyimpanan arsip non elektronik, peralatan ruang penyimpanan arsip non elektronik, pemeliharaan dan pengamanan ruang penyimpanan arsip non elektronik;

Modul Ketujuh, membahas pilihan penyimpanan arsip elektronik; perencanaan, pemeliharaan dan penyimpanan media arsip elektronik; lingkungan penyimpanan arsip elektronik; penyimpanan arsip elektronik oleh pihak ketiga, dan fasilitas penyimpanan arsip elektronik;

Modul Kedelapan, membahas pencegahan, penanggulangan dan pemulihan arsip dari bencana;

Modul kesembilan, membahas tentang manajemen pemeliharaan dan pengamanan arsip; penyusunan rancangan dan standar pemeliharaan dan pengamanan arsip.

Rangkaian isi pembahasan Mata Kuliah Pemeliharaan dan Pengamanan Arsip dapat dilihat pada peta kompetensi berikut.



Agar Anda berhasil menguasai materi-materi tersebut di atas, ikutilah petunjuk belajar berikut!

1. Baca pendahuluan setiap modul dengan cermat sebelum membaca materi kegiatan belajar!
2. Baca materi kegiatan belajar dengan cermat!
3. Kerjakan latihan sesuai petunjuk/rambu-rambu yang diberikan. Jika tersedia kunci latihan, janganlah melihat kunci sebelum mengerjakan latihan.
4. Baca rangkuman, kemudian kerjakan tes formatif secara jujur tanpa terlebih dahulu melihat kunci.
5. Laksanakan tindak lanjut sesuai dengan prestasi yang Anda peroleh dalam mempelajari setiap kegiatan belajar.

Jika petunjuk di atas Anda ikuti dengan disiplin, Anda akan berhasil.

Selamat Belajar!