

## Daftar Isi

TINJAUAN MATA KULIAH .....	xi
<b>MODUL 1: KONSEP DAN KONTROL ARSIP</b>	<b>1.1</b>
Kegiatan Belajar 1:	
Konsep Arsip .....	1.3
Latihan .....	1.16
Rangkuman .....	1.18
Tes Formatif 1 .....	1.18
 Kegiatan Belajar 2:	
Pengenalan Arsip sebagai Sumber yang Strategis .....	1.22
Latihan .....	1.29
Rangkuman .....	1.30
Tes Formatif 2 .....	1.30
 Kegiatan Belajar 3:	
Prinsip-Prinsip Kontrol Arsip .....	1.34
Latihan .....	1.49
Rangkuman .....	1.50
Tes Formatif 3 .....	1.50
 KUNCI JAWABAN TES FORMATIF .....	1.54
GLOSARIUM .....	1.55
DAFTAR PUSTAKA .....	1.64
 <b>MODUL 2: PRINSIP-PRINSIP PENGELOLAAN ARSIP</b>	<b>2.1</b>
Kegiatan Belajar 1:	
Konsep Pengelolaan Arsip Dinamis .....	2.3
Latihan .....	2.13
Rangkuman .....	2.14
Tes Formatif 1 .....	2.15

Kegiatan Belajar 2:	
Model Pendekatan Pengelolaan Arsip .....	2.18
Latihan .....	2.26
Rangkuman .....	2.27
Tes Formatif 2 .....	2.27
Kegiatan Belajar 3:	
Program Pengelolaan Arsip Terpadu .....	2.30
Latihan .....	2.38
Rangkuman .....	2.39
Tes Formatif 3 .....	2.39
Kegiatan Belajar 4:	
Dukungan dan Keberlanjutan Program Pengelolaan Arsip Terpadu .....	2.43
Latihan .....	2.51
Rangkuman .....	2.52
Tes Formatif 4 .....	2.53
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF .....	2.57
GLOSARIUM .....	2.59
DAFTAR PUSTAKA .....	2.67
MODUL 3: DUKUNGAN PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS 3.1	
Kegiatan Belajar 1:	
Instrumen Pengelolaan Arsip Dinamis .....	3.3
Latihan .....	3.13
Rangkuman .....	3.14
Tes Formatif 1 .....	3.15
Kegiatan Belajar 2:	
Infrastruktur untuk Sistem Pengelolaan Arsip Dinamis .....	3.19
Latihan .....	3.29
Rangkuman .....	3.30
Tes Formatif 2 .....	3.30

Kegiatan Belajar 3:	
Pembangunan Sistem Pengelolaan Arsip Dinamis .....	3.34
Latihan .....	3.51
Rangkuman .....	3.53
Tes Formatif 3 .....	3.53
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF .....	3.57
GLOSARIUM .....	3.58
DAFTAR PUSTAKA .....	3.66
MODUL 4: PENCIPTAAN ARSIP	4.1
Kegiatan Belajar 1:	
Penanganan Dokumen .....	4.3
Latihan .....	4.11
Rangkuman .....	4.12
Tes Formatif 1 .....	4.13
Kegiatan Belajar 2:	
Pembuatan Surat Keluar dan Dokumen Internal .....	4.16
Latihan .....	4.19
Rangkuman .....	4.20
Tes Formatif 2 .....	4.21
Kegiatan Belajar 3:	
Tata Naskah Dinas .....	4.24
Latihan .....	4.51
Rangkuman .....	4.52
Tes Formatif 3 .....	4.53
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF .....	4.56
GLOSARIUM .....	4.57
DAFTAR PUSTAKA .....	4.65

MODUL 5: KONTROL ARSIP AKTIF	5.1
Kegiatan Belajar 1:	
Pemberkasan .....	5.3
Latihan .....	5.12
Rangkuman .....	5.13
Tes Formatif 1 .....	5.13
Kegiatan Belajar 2:	
Pembuatan Berkas Baru .....	5.17
Latihan .....	5.29
Rangkuman .....	5.30
Tes Formatif 2 .....	5.31
Kegiatan Belajar 3:	
Penetapan Kontrol terhadap Berkas Baru .....	5.34
Latihan .....	5.38
Rangkuman .....	5.39
Tes Formatif 3 .....	5.40
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF .....	5.43
GLOSARIUM .....	5.44
DAFTAR PUSTAKA .....	5.50
MODUL 6: SARANA TEMU BALIK ARSIP	6.1
Kegiatan Belajar 1:	
Tinjauan Manfaat Perangkat Klasifikasi .....	6.3
Latihan .....	6.15
Rangkuman .....	6.16
Tes Formatif 1 .....	6.17
Kegiatan Belajar 2:	
Penyusunan Skema Klasifikasi Bisnis .....	6.21
Latihan .....	6.28
Rangkuman .....	6.29
Tes Formatif 2 .....	6.30

Kegiatan Belajar 3:	
Penyusunan Skema Klasifikasi Arsip .....	6.33
Latihan .....	6.38
Rangkuman .....	6.39
Tes Formatif 3 .....	6.40
Kegiatan Belajar 4:	
Penyusunan Daftar Arsip Aktif, Indeks, dan Lembar Transit Berkas ....	6.43
Latihan .....	6.51
Rangkuman .....	6.52
Tes Formatif 4 .....	6.53
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF .....	6.56
GLOSARIUM .....	6.58
DAFTAR PUSTAKA .....	6.61
MODUL 7: PERENCANAAN <i>EMERGENSI</i>	7.1
Kegiatan Belajar 1:	
Identifikasi Risiko Organisasi .....	7.3
Latihan .....	7.10
Rangkuman .....	7.12
Tes Formatif 1 .....	7.12
Kegiatan Belajar 2:	
Penentuan Potensi Dampak Risiko .....	7.15
Latihan .....	7.20
Rangkuman .....	7.22
Tes Formatif 2 .....	7.22
Kegiatan Belajar 3:	
Reviu Penilaian Risiko .....	7.26
Latihan .....	7.38
Rangkuman .....	7.40
Tes Formatif 3 .....	7.40
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF .....	7.44
GLOSARIUM .....	7.45
DAFTAR PUSTAKA .....	7.50

<b>MODUL 8: PEMELIHARAAN DAN PENGGUNAAN ARSIP</b>	<b>8.1</b>
<b>AKTIF</b>	
Kegiatan Belajar 1:	
Penyimpanan dan Pengamanan Arsip .....	8.3
Latihan .....	8.13
Rangkuman .....	8.14
Tes Formatif 1 .....	8.14
Kegiatan Belajar 2:	
Identifikasi dan Temu Balik Arsip .....	8.17
Latihan .....	8.28
Rangkuman .....	8.29
Tes Formatif 2 .....	8.30
Kegiatan Belajar 3:	
Pembuatan Salinan Arsip .....	8.33
Latihan .....	8.39
Rangkuman .....	8.40
Tes Formatif 3 .....	8.41
<b>KUNCI JAWABAN TES FORMATIF .....</b>	<b>8.44</b>
<b>GLOSARIUM .....</b>	<b>8.45</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>8.49</b>
<b>MODUL 9: PENILAIAN, RETENSI, DAN PENYUSUTAN ARSIP</b>	<b>9.1</b>
Kegiatan Belajar 1:	
Konsep Penilaian, Retensi, dan Penyusutan Arsip .....	9.3
Latihan .....	9.11
Rangkuman .....	9.12
Tes Formatif 1 .....	9.13
Kegiatan Belajar 2:	
Proses Penilaian Arsip .....	9.16
Latihan .....	9.25
Rangkuman .....	9.26
Tes Formatif 2 .....	9.27

## Kegiatan Belajar 3:

## Penilaian Arsip yang Berlanjut Manfaatnya dan Arsip yang Bernilai

Guna Permanen .....	9.30
Latihan .....	9.43
Rangkuman .....	9.45
Tes Formatif 3 .....	9.46

## Kegiatan Belajar 4:

Pemilihan Tindakan Penyusutan .....	9.49
Latihan .....	9.60
Rangkuman .....	9.61
Tes Formatif 4 .....	9.62

KUNCI JAWABAN TES FORMATIF .....	9.65
----------------------------------	------

GLOSARIUM .....	9.67
-----------------	------

DAFTAR PUSTAKA .....	9.71
----------------------	------

DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....	9.73
----------------------------	------