

Tinjauan Mata Kuliah

Publikasi dan pameran arsip dalam konteks manajemen arsip statis (*archives management*) merupakan salah satu instrumen layanan publik (*public servicing*). Salah satu keberhasilan dan akuntabilitas lembaga kearsipan dapat diukur dari seberapa prima layanan yang diberikan kepada publik. Arsip (statis) merupakan salah satu informasi publik dan menjadi bagian dari warisan budaya kolektif bangsa sehingga publikasi dan pameran arsip menjadi media penting dalam mendekatkan, memasyarakatkan, dan melakukan pendidikan arsip kepada masyarakat.

Buku materi pokok (BMP) *Publikasi dan Pameran Arsip* ini membahas keterkaitan arsip dengan memori kolektif, warisan budaya, fungsi arsip sebagai informasi publik, konsep dasar publikasi dan pameran arsip dalam konteks manajemen arsip statis (*archives management*), serta prosedur dan tata cara menyediakan layanan publikasi dan pameran arsip, mulai dari pengorganisasian, perencanaan, serta penentuan tema sampai penyelenggaraan publikasi dan pameran arsip secara konvensional dan berbasis teknologi informasi.

BMP *Publikasi dan Pameran Arsip* disusun menjadi sembilan modul. Masing-masing modul terdiri atas dua kegiatan belajar. Masing-masing kegiatan belajar berisi uraian detail tentang pembahasan substansi, latihan, rangkuman, dan tes formatif dengan kunci jawaban.

Modul 1 berjudul Arsip, Memori, dan Warisan Budaya (*Heritage*) akan membahas bagaimana keterkaitan arsip dengan memori kolektif dan warisan budaya bangsa serta memori dunia. Modul 2 berjudul Fungsi Arsip sebagai Informasi Publik dan Ilmu membahas keterkaitan keterbukaan dan ketertutupan arsip dengan keterbukaan informasi publik dan fungsi arsip sebagai bahan memperkuat demokrasi, penelitian, penulisan sejarah, dan perkembangan arsip sebagai sebuah ilmu. Modul 3 berjudul Publikasi dan Pameran Arsip dalam Manajemen Arsip Statis (*Archives Management*) dan Program Publik membahas kedudukan dan fungsi publikasi dan pameran arsip sebagai bagian layanan publik dalam konteks manajemen arsip statis serta kedudukan, jenis, dan fungsi publikasi dan pameran arsip dalam program publik yang diselenggarakan oleh lembaga kearsipan. Modul 4 berjudul Konsep Dasar Publikasi dan Pameran Arsip yang mencakup latar belakang dan perkembangan konsep publikasi dan pameran arsip. Modul 5 berjudul

Perencanaan serta Pendanaan Publikasi dan Pameran Arsip yang diselenggarakan oleh lembaga kearsipan membahas bagaimana lembaga kearsipan merencanakan publikasi dan pameran kearsipan serta pendanaannya. Modul 6 berjudul Penyelenggaraan Publikasi Arsip (Cetak) Konvensional membahas manajemen atau pengelolaan penerbitan cetak atau konvensional beserta teknis dan prosedurnya, mulai dari penerbitan siaran pers sampai penerbitan buku. Modul 7 berjudul Penyelenggaraan Publikasi Arsip (*Online*) Elektronik membahas pemanfaatan teknologi media baru dalam beberapa jenis penerbitan publikasi arsip, seperti majalah, jurnal, dan buku, termasuk pemanfaatan teknologi *podcast* oleh Lembaga Kearsipan Nasional Australia untuk memublikasikan arsip rekaman suara beserta transkripsinya. Modul 8 berjudul Penyelenggaraan Pameran Arsip Konvensional membahas beberapa model pengelolaan pameran arsip konvensional, teknis, dan prosedur penyelenggaraan pameran konvensional, termasuk desain tata ruang, sirkulasi, pengaturan *display*, kontrol lingkungan, dan pencahayaan. Modul 9 berjudul Penyelenggaraan Pameran Arsip *Online* membahas beberapa aplikasi yang dapat dimanfaatkan untuk pameran arsip, fungsi dan prosedur penyelenggaraan pameran *online* atau *virtual exhibition*, serta teknik pameran *online*.

Setelah mempelajari buku ini, secara umum Anda diharapkan mampu memahami dan menjelaskan keterkaitan arsip dengan memori kolektif, warisan budaya, dan fungsi arsip sebagai informasi publik, publikasi dan pameran arsip dalam konteks manajemen arsip statis (*archives management*), dan program publik; mampu memahami konsep dasar publikasi dan pameran arsip; serta dapat mempraktikkan pengelolaan dan penyelenggaraan publikasi dan pameran arsip, baik konvensional maupun berbasis teknologi informasi.

Untuk kompetensi khusus, Anda diharapkan mampu:

1. memahami dan menjelaskan keterkaitan arsip dengan memori kolektif dan warisan budaya (*heritage*);
2. memahami dan menjelaskan fungsi arsip sebagai layanan informasi publik dan ilmu;
3. memahami dan menjelaskan fungsi dan kedudukan publikasi dan pameran arsip dalam manajemen arsip statis (*archives management*) dan program publik;
4. memahami dan menjelaskan konsep-konsep dasar publikasi dan pameran arsip;

5. memahami dan menjelaskan perencanaan dan pendanaan penerbitan dan pameran arsip yang diselenggarakan oleh lembaga kearsipan;
6. memahami dan mempraktikkan cara pengelolaan dan penyelenggaraan publikasi arsip secara konvensional;
7. memahami dan mempraktikkan cara pengelolaan dan penyelenggaraan publikasi arsip elektronik atau secara *online*;
8. memahami dan mempraktikkan cara pengelolaan dan penyelenggaraan pameran arsip secara konvensional; serta
9. memahami dan mempraktikkan cara pengelolaan dan penyelenggaraan pameran arsip secara *online (virtual exhibition)*.

Untuk memulai membaca BMP, apalagi melihat tampilan fisik buku yang tebal, sering kali Anda merasa enggan melakukannya. Jangan khawatir. Cobalah ikuti petunjuk berikut.

Lakukan *skimming*. Apa itu *skimming*? *Skimming* adalah proses membaca yang dilakukan secara melompat-lompat dengan melihat pokok-pokok pikiran yang ada dalam buku untuk memahami tema utama dari BMP ini. Bagaimana caranya? Bacalah tinjauan mata kuliah, kemudian cermati daftar isi, dan lanjutkan membaca pendahuluan yang ada dalam tiap-tiap modul. Dari pembacaan *skimming* tersebut, paling tidak Anda dapat menangkap tema utama dan sub-sub tema dalam BMP ini atau Anda sudah mengenali peta dari BMP ini.

Lanjutkan dengan pembacaan detail untuk tiap-tiap modul. Karena BMP ini terdiri atas sembilan modul yang sengaja disusun secara berurutan berdasarkan substansinya, Anda harus memulai membaca dari Modul 1, kemudian Modul 2, dan seterusnya sampai dengan Modul 9.

Untuk tiap-tiap modul, Anda harus membaca lagi pendahuluan, cermati Kegiatan Belajar 1 dan Kegiatan Belajar 2 beserta sub-subnya sampai selesai. Setelah proses pembacaan kedua kegiatan belajar tersebut selesai, kerjakan latihan sesuai dengan petunjuk yang disertakan. Sebelum mengerjakan tes formatif, terlebih dahulu baca rangkuman, kemudian kerjakan dengan jujur. Untuk mengetahui tingkat penguasaan Anda terhadap materi Modul 1, cocokkan jawaban tes formatif Anda dengan kunci jawaban yang telah disediakan. Lakukan cara tersebut untuk modul-modul berikutnya.

Selamat belajar dan jangan lupa mulai dengan doa.

Peta Kompetensi Publikasi dan Pameran Arsip/ASIP4312/3 Sks

