

Daftar Isi

Tinjauan Mata Kuliah	vii
Modul 01 Filsafat Ilmu	1.1
Kegiatan Belajar 1 Ontologi	1.4
Kegiatan Belajar 2 Asal Usul Arsip	1.26
Modul 02 Sejarah dan Teori Ilmu Kearsipan	2.1
Kegiatan Belajar 1 Arsip: Sejarah dan Teorinya	2.5
Kegiatan Belajar 2 Kegunaan Arsip	2.29
Modul 03 Lembaga Penyimpan Informasi Terekam	3.1
Kegiatan Belajar 1 Arsip, Perpustakaan, dan Museum	3.4
Kegiatan Belajar 2 Berbagai Jenis Lembaga Kearsipan	3.20
Modul 04 Manajemen Rekod dan Informasi	4.1
Kegiatan Belajar 1 Manajemen Rekod	4.5
Kegiatan Belajar 2 Rekod Vital dan Pengamanannya	4.28

Kegiatan Belajar 3 Pencegahan Bencana	4.45
Modul 05 Pemberkasan Rekod	5.1
Kegiatan Belajar 1 Metode Pemberkasan Sistem Abjad	5.5
Kegiatan Belajar 2 Metode Pemberkasan Sistem Non Abjad	5.26
Kegiatan Belajar 3 Penyimpanan Arsip Inaktif	5.40
Modul 06 Penaksiran, Jadwal Retensi, dan Pemusnahan Arsip	6.1
Kegiatan Belajar 1 Penaksiran (<i>Appraisal</i>) Arsip	6.5
Kegiatan Belajar 2 Jadwal Retensi Arsip (JRA)	6.26
Kegiatan Belajar 3 Pemusnahan Arsip	6.37
Modul 07 Akuisisi dan Akses	7.1
Kegiatan Belajar 1 Akuisisi Arsip	7.4
Kegiatan Belajar 2 Akses (<i>Accession</i>)	7.15
Modul 08	8.1

Penataan dan Deskripsi Arsip	
Kegiatan Belajar 1 Prinsip Penataan Arsip	8.4
Kegiatan Belajar 2 Praktikalitas Penataan dan Deskripsi Arsip	8.21
Modul 09 Prinsip Jasa Arsiparis	9.1
Kegiatan Belajar 1 Profesionalisme Arsiparis	9.4
Kegiatan Belajar 2 Kedudukan Standar	9.13
Modul 10 Alat Bantu Temu (<i>Finding Aids</i>)	10.1
Kegiatan Belajar 1 Pendefinisian Alat Bantu Temu Arsip	10.5
Kegiatan Belajar 2 Akses dan Jasa Referensi	10.29
Modul 11 Preservasi, Preservasi Digital dan Digitisasi Arsip, dan Konservasi Arsip	11.1
Kegiatan Belajar 1 Preservasi	11.5
Kegiatan Belajar 2 Preservasi Digital dan Digitisasi (<i>Digitization</i>)	11.18
Kegiatan Belajar 3 Konservasi	11.32

Modul 12	12.1
Arsiparis sebagai Tenaga Profesional dan Etika Profesi	
Kegiatan Belajar 1	12.4
Arsiparis sebagai Profesi	
Kegiatan Belajar 2	12.20
Etika Profesi	
Riwayat Penulis	12.51