

Daftar Isi

TINJAUAN MATA KULIAH	xi
MODUL 1: ARSIP SEBAGAI INFORMASI TEREKAM	1.1
Kegiatan Belajar 1:	
Arsip sebagai Informasi Terekam	1.3
Latihan	1.24
Rangkuman	1.24
Tes Formatif 1	1.25
 Kegiatan Belajar 2:	
Manajemen Arsip Dinamis (<i>Records Management</i>)	1.28
Latihan	1.43
Rangkuman	1.43
Tes Formatif 2	1.44
 KUNCI JAWABAN TES FORMATIF	 1.47
DAFTAR PUSTAKA	1.49
 MODUL 2: MANAJEMEN SURAT EDARAN DAN FORMULIR	 2.1
Kegiatan Belajar 1:	
Manajemen Surat Edaran	2.3
Latihan	2.22
Rangkuman	2.23
Tes Formatif 1	2.23
 Kegiatan Belajar 2:	
Manajemen Formulir	2.26
Latihan	2.38
Rangkuman	2.38
Tes Formatif 2	2.39

KUNCI JAWABAN TES FORMATIF	2.41
DAFTAR PUSTAKA	2.42
MODUL 3: PEMBERKASAN	3.1
Kegiatan Belajar 1:	
Metode Pemberkasan Sistem Abjad	3.3
Latihan	3.21
Rangkuman	3.22
Tes Formatif 1	3.23
Kegiatan Belajar 2:	
Pemberkasan Menurut Abjad Subjek	3.26
Latihan	3.33
Rangkuman	3.34
Tes Formatif 2	3.35
Kegiatan Belajar 3:	
Metode Pemberkasan Nonabjad	3.39
Latihan	3.51
Rangkuman	3.51
Tes Formatif 3	3.52
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF	3.55
DAFTAR PUSTAKA	3.58
LAMPIRAN	3.60
MODUL 4: KLASIFIKASI DAN TESAURUS UNTUK TEMU BALIK	4.1
Kegiatan Belajar 1:	
Klasifikasi Arsip Dinamis	4.3
Latihan	4.25
Rangkuman	4.26
Tes Formatif 1	4.26

Kegiatan Belajar 2:	
Tesaurus	4.29
Latihan	4.46
Rangkuman	4.47
Tes Formatif 2	4.47
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF	4.50
DAFTAR PUSTAKA	4.52
MODUL 5: MANAJEMEN ARSIP DINAMIS KERTAS DAN ELEKTRONIK	5.1
Kegiatan Belajar 1:	
Manajemen Arsip Dinamis Kertas	5.2
Latihan	5.22
Rangkuman	5.22
Tes Formatif 1	5.23
Kegiatan Belajar 2:	
Manajemen Arsip Dinamis Elektronik	5.26
Latihan	5.46
Rangkuman	5.46
Tes Formatif 2	5.47
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF	5.50
DAFTAR PUSTAKA	5.52
MODUL 6: PENGAMANAN REKOD, PENCEGAHAN BENCANA, DAN REKOD VITAL	6.1
Kegiatan Belajar 1:	
Pengamanan Rekod dan Pencegahan Bencana	6.3
Latihan	6.29
Rangkuman	6.29
Tes Formatif 1	6.29

Kegiatan Belajar 2:	
Rekod Vital	6.33
Latihan	6.45
Rangkuman	6.45
Tes Formatif 2	6.46
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF	6.49
DAFTAR PUSTAKA	6.51
MODUL 7: PERABOT DAN PERLENGKAPAN PENYIMPANAN SERTA PRESERVASI	7.1
Kegiatan Belajar 1:	
Perabot dan Perlengkapan Penyimpanan	7.2
Latihan	7.19
Rangkuman	7.20
Tes Formatif 1	7.20
Kegiatan Belajar 2:	
Preservasi	7.23
Latihan	7.33
Rangkuman	7.33
Tes Formatif 2	7.34
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF	7.37
DAFTAR PUSTAKA	7.39
MODUL 8: MANAJEMEN REKOD INAKTIF, PENAKSIRAN, RETENSI, DAN PEMUSNAHAN REKOD	8.1
Kegiatan Belajar 1:	
Manajemen Rekod Inaktif	8.3
Latihan	8.27
Rangkuman	8.27
Tes Formatif 1	8.28

Kegiatan Belajar 2:	
Penaksiran (<i>Appraisal</i>), Retensi, dan Pemusnahan Rekod	8.30
Latihan	8.44
Rangkuman	8.45
Tes Formatif 2	8.45
 KUNCI JAWABAN TES FORMATIF	 8.48
DAFTAR PUSTAKA	8.49
 MODUL 9: ADMINISTRASI ARSIP DAN AKUISISI	 9.1
Kegiatan Belajar 1:	
Administrasi Arsip	9.3
Latihan	9.22
Rangkuman	9.23
Tes Formatif 1	9.23
 Kegiatan Belajar 2:	
Akuisisi	9.26
Latihan	9.37
Rangkuman	9.37
Tes Formatif 2	9.37
 KUNCI JAWABAN TES FORMATIF	 9.40
DAFTAR PUSTAKA	9.43
 MODUL 10: PENERIMAAN, PENATAAN, DAN DES- KRIPSI ARSIP	 10.1
Kegiatan Belajar 1:	
Prinsip Dasar Kearsipan	10.3
Latihan	10.13
Rangkuman	10.13
Tes Formatif 1	10.14

Kegiatan Belajar 2:	
Penerimaan	10.17
Latihan	10.26
Rangkuman	10.26
Tes Formatif 2	10.26
Kegiatan Belajar 3:	
Penataan	10.29
Latihan	10.42
Rangkuman	10.43
Tes Formatif 3	10.43
Kegiatan Belajar 4:	
Deskripsi Arsip	10.45
Latihan	10.52
Rangkuman	10.53
Tes Formatif 4	10.53
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF	10.55
DAFTAR PUSTAKA	10.58
MODUL 11: JASA RUJUKAN, AKSES, DAN <i>FINDING AIDS</i>	11.1
Kegiatan Belajar 1:	
Jasa Rujukan	11.2
Latihan	11.14
Rangkuman	11.14
Tes Formatif 1	11.15
Kegiatan Belajar 2:	
<i>Finding Aids</i> (Alat Bantu Temu)	11.17
Latihan	11.35
Rangkuman	11.35
Tes Formatif 2	11.35

KUNCI JAWABAN TES FORMATIF	11.38
DAFTAR PUSTAKA	11.39
MODUL 12: ARSIPARIS SEBAGAI TENAGA PROFE- SIONAL DAN KODE ETIK PROFESI	12.1
Kegiatan Belajar 1:	
Profesi Arsiparis	12.2
Latihan	12.19
Rangkuman	12.20
Tes Formatif 1	12.20
Kegiatan Belajar 2:	
Kode Etik Profesi Arsiparis	12.23
Latihan	12.42
Rangkuman	12.42
Tes Formatif 2	12.43
KUNCI JAWABAN TES FORMATIF	12.46
DAFTAR PUSTAKA	12.48