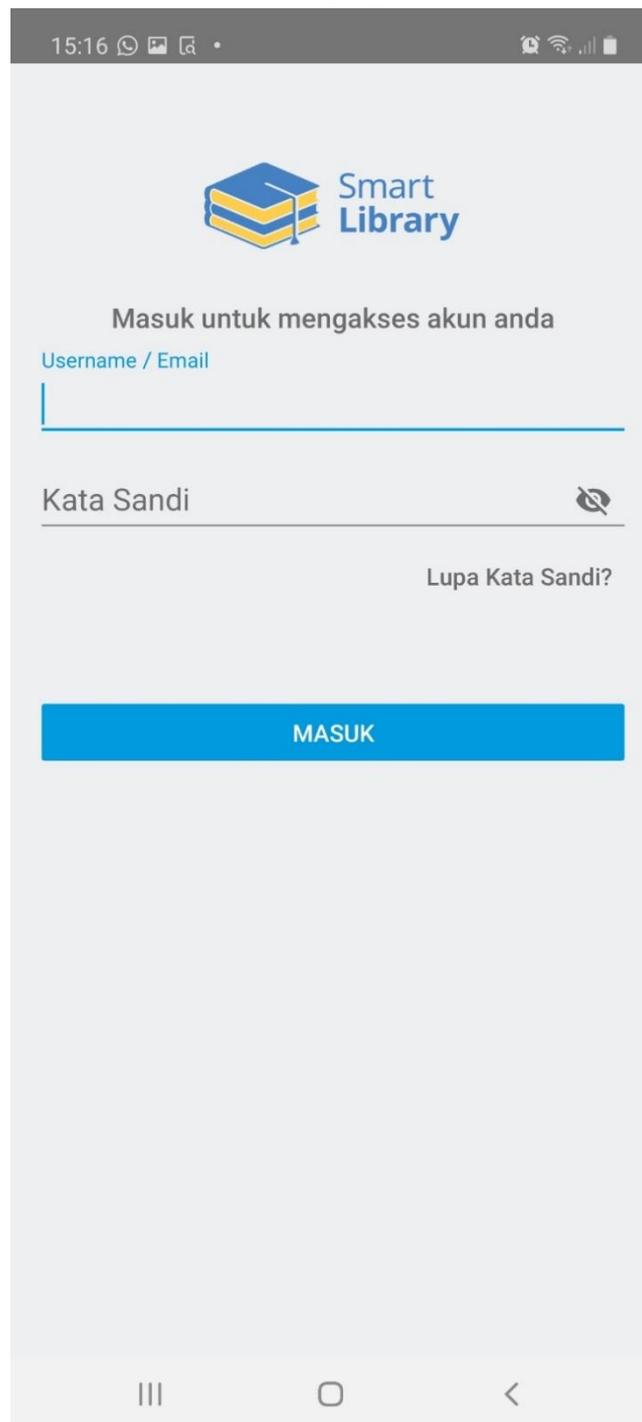


3. **Login** menggunakan **username** dan **password** yang diberikan admin melalui email



The image shows a mobile application login screen for 'Smart Library'. At the top, there is a status bar with the time 15:16 and various system icons. Below the status bar is the 'Smart Library' logo, which consists of a blue and yellow book icon and the text 'Smart Library'. The main heading is 'Masuk untuk mengakses akun anda'. There are two input fields: 'Username / Email' and 'Kata Sandi'. The 'Kata Sandi' field has a toggle icon for visibility. Below the password field is a link that says 'Lupa Kata Sandi?'. A large blue button labeled 'MASUK' is positioned below the input fields. At the bottom of the screen, there is a navigation bar with three icons: a hamburger menu, a home circle, and a back arrow.

15:16

Smart Library

Masuk untuk mengakses akun anda

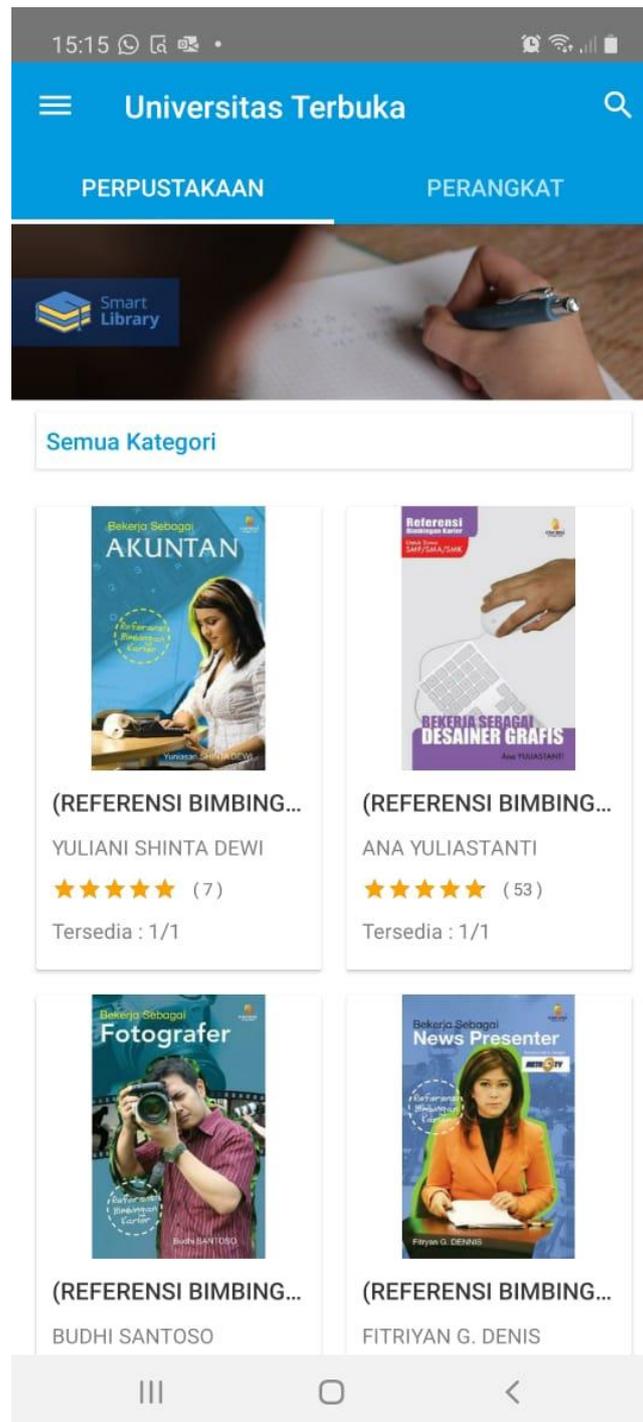
Username / Email

Kata Sandi

Lupa Kata Sandi?

MASUK

4. Setelah login berhasil, tampil **katalog ebook**, pilih **judul ebook** yang akan di pinjam



5. Klik **Pinjam** untuk meminjam ebook, kemudian proses **download** pada perangkat pemustaka



15:19

←



(SIMPLE TIPS) FUN DI KANTOR

★★★★★ (193 ulasan)

PINJAM BERITAHU SAYA

Ringkasan ^

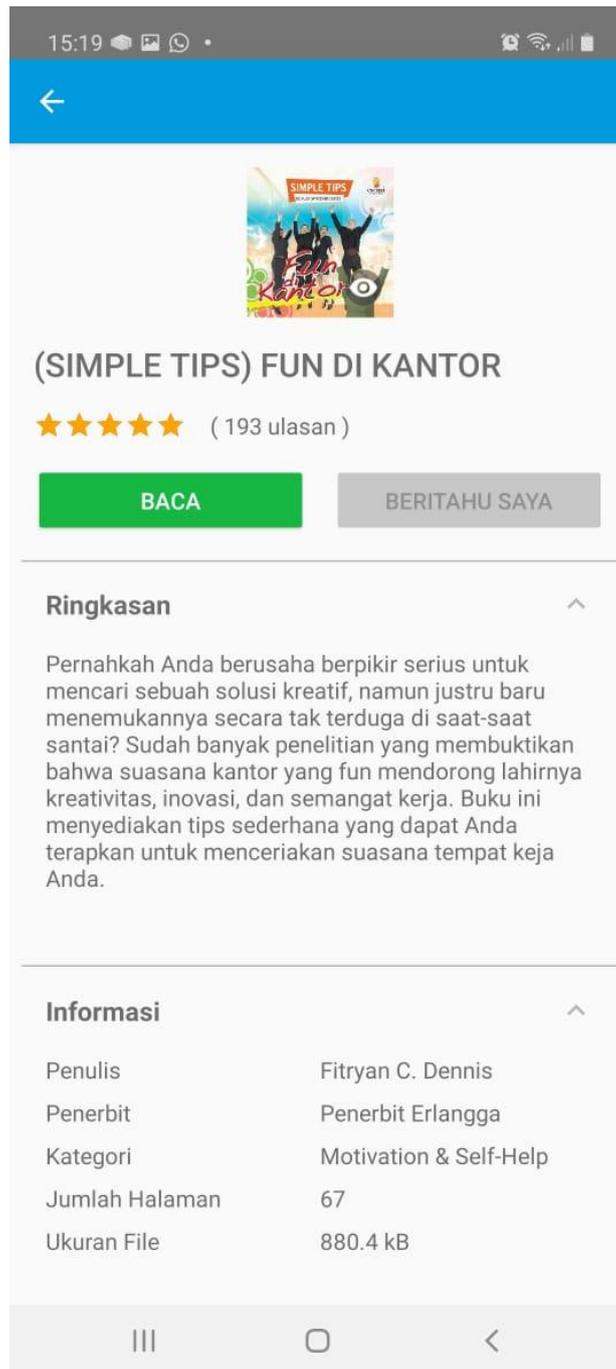
Pernahkah Anda berusaha berpikir serius untuk mencari sebuah solusi kreatif, namun justru baru menemukannya secara tak terduga di saat-saat santai? Sudah banyak penelitian yang membuktikan bahwa suasana kantor yang fun mendorong lahirnya kreativitas, inovasi, dan semangat kerja. Buku ini menyediakan tips sederhana yang dapat Anda terapkan untuk menceriakan suasana tempat kerja Anda.

Informasi ^

Penulis	Fitryan C. Dennis
Penerbit	Penerbit Erlangga
Kategori	Motivation & Self-Help
Jumlah Halaman	67
Ukuran File	880.4 kB

III O <

6. klik **Baca**



The screenshot shows a mobile application interface for a book. At the top, there is a status bar with the time 15:19 and various icons. Below that is a blue navigation bar with a white back arrow. The main content area features a book cover for '(SIMPLE TIPS) FUN DI KANTOR' by Fitryan C. Dennis. The cover shows a group of people celebrating. Below the cover, the title '(SIMPLE TIPS) FUN DI KANTOR' is displayed in bold, followed by a 5-star rating and '(193 ulasan)'. There are two buttons: a green 'BACA' button and a grey 'BERITAHU SAYA' button. Below the buttons is a section titled 'Ringkasan' with an upward arrow. The summary text reads: 'Pernahkah Anda berusaha berpikir serius untuk mencari sebuah solusi kreatif, namun justru baru menemukannya secara tak terduga di saat-saat santai? Sudah banyak penelitian yang membuktikan bahwa suasana kantor yang fun mendorong lahirnya kreativitas, inovasi, dan semangat kerja. Buku ini menyediakan tips sederhana yang dapat Anda terapkan untuk menceriakan suasana tempat kerja Anda.' Below the summary is a section titled 'Informasi' with an upward arrow. It contains a table with book details: Penulis (Fitryan C. Dennis), Penerbit (Penerbit Erlangga), Kategori (Motivation & Self-Help), Jumlah Halaman (67), and Ukuran File (880.4 kB). At the bottom of the screen is a grey navigation bar with three icons: a list icon, a home icon, and a back arrow.

15:19

←



(SIMPLE TIPS) FUN DI KANTOR

★★★★★ (193 ulasan)

BACA BERITAHU SAYA

Ringkasan ^

Pernahkah Anda berusaha berpikir serius untuk mencari sebuah solusi kreatif, namun justru baru menemukannya secara tak terduga di saat-saat santai? Sudah banyak penelitian yang membuktikan bahwa suasana kantor yang fun mendorong lahirnya kreativitas, inovasi, dan semangat kerja. Buku ini menyediakan tips sederhana yang dapat Anda terapkan untuk menceriakan suasana tempat kerja Anda.

Informasi ^

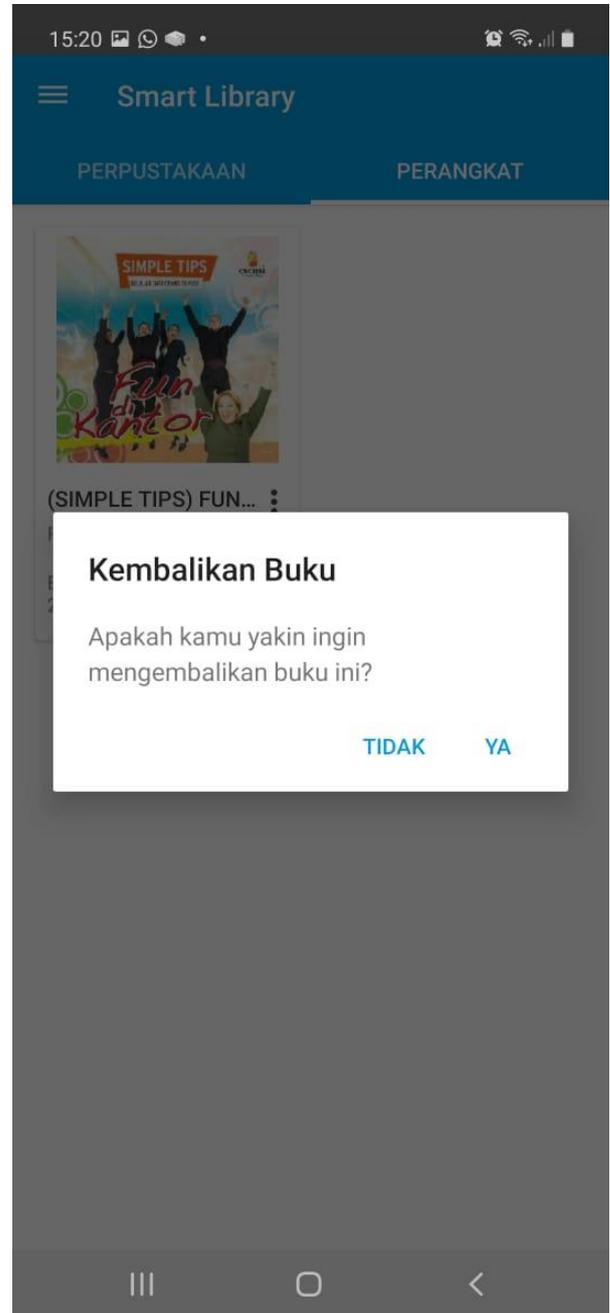
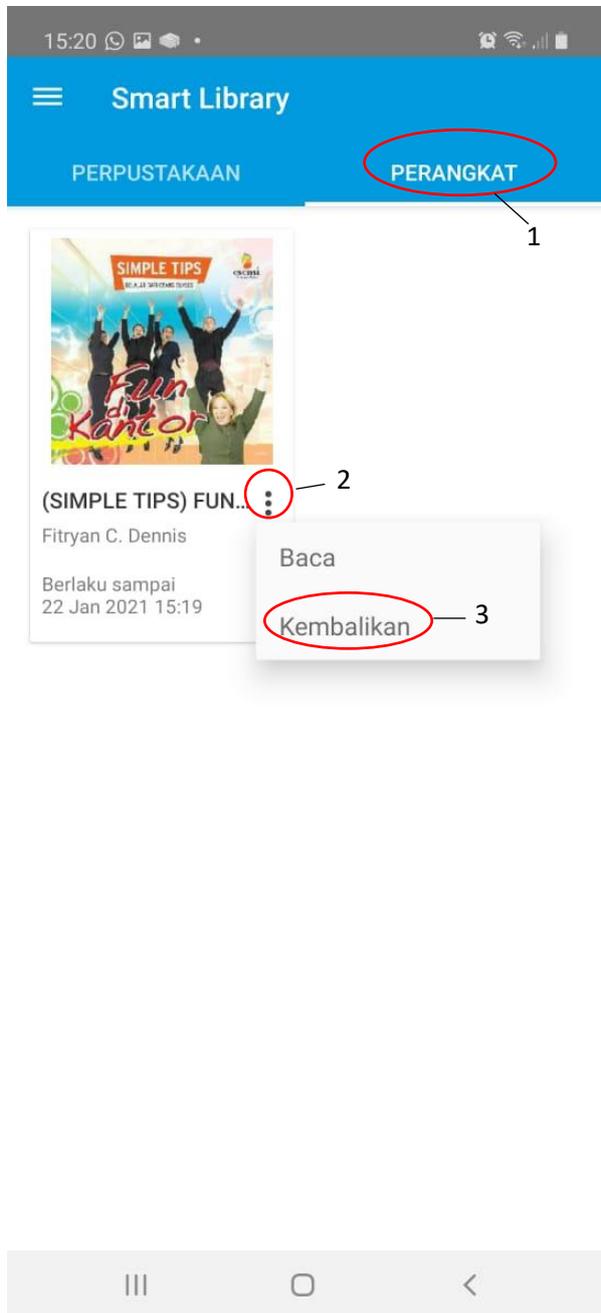
Penulis	Fitryan C. Dennis
Penerbit	Penerbit Erlangga
Kategori	Motivation & Self-Help
Jumlah Halaman	67
Ukuran File	880.4 kB

||| ○ <

7. Geser layar untuk membaca halaman berikutnya.



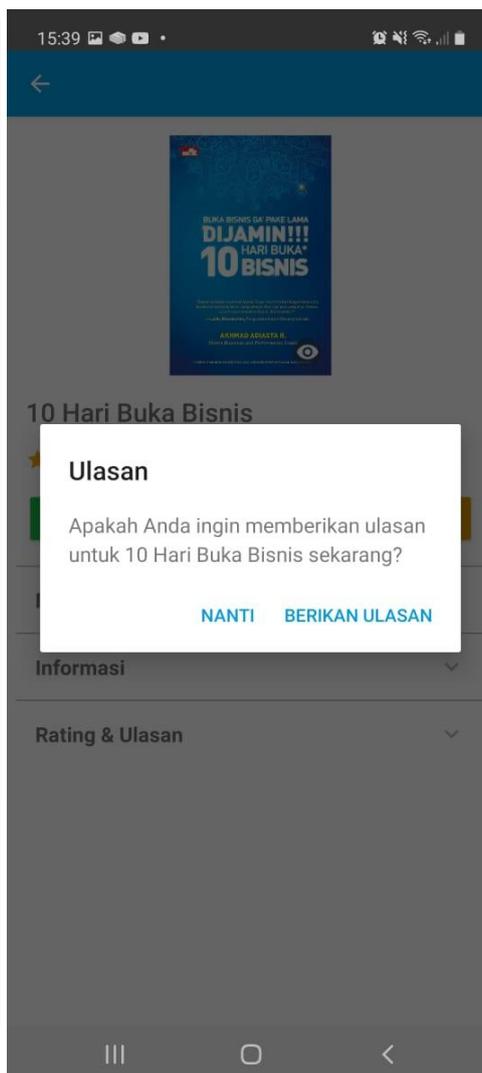
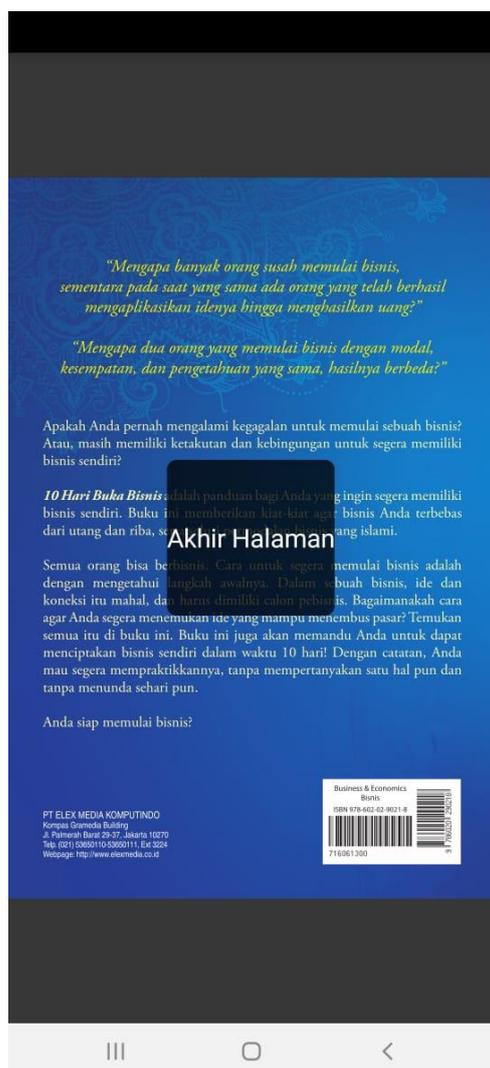
8. Setelah selesai membaca dan ingin mengembalikan / menukar buku,
- klik **“perangkat”** pilih **tanda titik 3 (:)** pada judul buku, kemudian
 - klik **Kembalikan** dan pilih **Ya**, buku otomatis hilang pada perangkat.
 - buku otomatis hilang jika sudah memasuki 7 hari batas peminjaman.



9. Jika status **STOK HABIS** pada ebook. Pemustaka dapat klik tombol **BERITAHU SAYA** untuk mendapatkan notifikasi jika ebook sudah tersedia dan dapat dipinjam.



10. Pemustaka juga dapat memberikan ulasan setelah membaca buku sampai akhir halaman.



:: SELAMAT MENCOBA::

KETENTUAN AKSES :

1. Civitas Akademika Universitas Terbuka
2. Memiliki akun ecampus.ut.ac.id
3. Mengisi **form** permohonan akses smart library
4. **Unduh** dan **install** aplikasi pada Android / IOS
5. **Login** menggunakan akun yang sudah di dapatkan dari admin
6. Peminjaman buku di batasi **2 Judul**
7. Batas peminjaman **7 hari**, buku otomatis hilang dari perpustakaan.
8. Peraturan ini dapat berubah sesuai kebijakan baru